

**1.1 Информационная справка**

**Наименование учреждения:** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Василек» с.Мишкино муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан

**Адрес:**452340,Республика Башкортостан, Мишкинский район, с.Мишкино, ул.Пионерская, 89

**Телефон:**8 (34749)2-40-50

**Учредитель:** Администрация муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан

МБДОУ детский сад №2 «Василек» с.Мишкино МР Мишкинский район РБ функционирует на основе Устава, зарегистрированного

Свидетельства о государственной регистрации от 29.04.2013г.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности регистрационный номер №0135 серия 02 № 002465 от 31 января 2011

**Режим:** 10 часовая пятидневная рабочая неделя

**Количество возрастных групп** – 2, из них:

1 группа – группа раннего возраста

2 группа - разновозрастная группа

МДБОУ детский сад №2 «Василек» с.Мишкино МР Мишкинский район РБ размещён в здании, построенном в 1993 году. Участок озеленен, имеется веранда, оборудованная детская площадка у каждой группы своя сказочная песочница. Детей радуют на участке, и деревянные фигурки зверей, сделанные руками родителей, и грузовик, и игровые уголки, оформленные из природного материала, и оборудованная спортивная площадка.

Детей и родителей, сотрудников и гостей радует чистая, ухоженная, а летом вся в цветах, территория детского сада.

**1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ:**

В своей деятельности ДОУ руководствуется:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конвенция о правах ребенка ООН;

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении ФГОС ДО»

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования. (утверждено Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. 1014

- Санитарно-гигиенические требования, установленные в СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях.

**-** Устав МБДОУ детский сад №2 «Василек» с.Мишкино МР Мишкинский район РБ

**1.3 Педагогический состав ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Дата рождения | Образование | Что окончили, год  окончания | Специальность по диплому | Катего  рия | педагогический  стаж | Стаж в дан  ном д/с |
| 1 | Пономарева О.В. | заведующий | 14.07.1983 | Высшее | БФ Баш ГУ, 2013 | Преподаватель дошкольной педагогики психологии и | соответствии | 10 | 12 |
| 2 | Валиахметова Г.Р. | воспитатель | 17.12.1988 |  | БФ Баш ГУ  4 курс | Преподаватель дошкольной педагогики психологии и |  | 1 | 1 |
| 3 | Яманаева Л.Д. | воспитатель | 01.04.1978 | Высшее | БФ Баш ГУ  2016 | Преподаватель дошкольной педагогики психологии и |  | 2 | 1 |
| 4 | Яшмурзина Н.Я. | муз. рук. | 17.02.1966 | Средне специальное, дошкольное | ГБОУ СПО Уфимский многопрофильный профессиональный колледж, | Дошкольное образование, | Первая |  | 12 |

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии соштатным расписанием. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня: Заведующий, 2 воспитателя, 1 музыкальный руководитель.

**1.4 Аттестация и работа в межаттестационный период.**

Основными задачами по организации аттестации в 2016 – 2017 учебном году следующие:

1. Раскрытие творческого потенциала педагогических работников;
2. Стимулирование личностного, профессионального роста;
3. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта;
4. Повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения

|  |
| --- |
| Предварительная работа: |
| Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 . N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» |
| Самоанализ педагогической деятельности за последние 3 лет |
| Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов. |
| Беседа по оформлению папки профессиональных достижений. |
| Презентация опыта работы аттестуемых педагогов. |
| Публикация материалов в СМИ. |

Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной програм

**2. Анализ работы за 2016-2017 учебный год**

**2.1. Анализ выполнения годовых задач**

В 2016-2017 учебном году педагогический коллектив решал следующие задачи:

1. Охрана жизни и здоровья детей

2. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжить работу по формированию здорового образа жизни в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий.

3. Обеспечить деятельность ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических проектов, продолжать работу по повышению профессионального педагогического мастерства педагогов по художественно-эстетическому воспитанию.

4.Способствовать формированию целостной картины мира, семейной, гражданской принадлежности дошкольников посредством игровой деятельности.

5. Стимулировать развитие у педагогов проектировочных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

6. Развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя технологии проектирования, моделирования.

**Задачи работы:**

1. Осуществление целостного подхода к укреплению здоровья детей, обеспечение их психического благополучия, а также формирование у дошкольников начальных представлений о здоровом образе жизни.

2. Повышение уровня познавательно-речевой компетентности ребёнка через создание сетевой модели взаимодействия.

3. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, их мотивации на системное использование в практике современных педагогических технологий в условиях ФГОС

Для решения этих задач были намечены и проведены **четыре педагогических совета**:

На каждом педсовете были приняты решения к выполнению намеченных задач.

В детском саду в течение года прошли конкурсы и выставки в соответствии с годовым планом. В конкурсах участвовали все педагоги. Они отметили необходимость проведения таких конкурсов для пополнения методической базы и предметно – развивающей среды в ДОУ.

**2.2. Анализ педагогической деятельности коллектива МБДОУ**

Каждый год в МБДОУ принимается план работы учреждения на учебный год, по которому проводится работа по организации педагогического коллектива единомышленников (наблюдения, анкетирование, оказание помощи). Ежемесячно проводился анализ методической, образовательной работы в группах, выделялись текущие проблемы, намечались пути их решения, разрабатывался план организационно - методической работы на месяц.

На педагогических диспутах поднимались вопросы: по введению ФГОС ДО в ДОУ; по анализу программно – методического обеспечения, условий, системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения реализуемой программы ДОУ; по систематизации методического материала и методических рекомендаций у воспитателей и специалистов в соответствии с инновациями; по разработке мониторинга качества освоения программы, по ведению документации педагогами (календарное, комплексно – тематическое, взаимодействие с семьями).

Методическая    работа    в    МБДОУ   в   целом    оптимальна   и   эффективна,  имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ:

Из всего изложенного выше можно сделать **вывод:**

1. В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива.

2. Задачи воспитательно-образовательной работы в 2016-2017 учебном году реализованы, план воспитательно-образовательной работы выполнен.

3. Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.

4. Методическая работа в ДОУ была простроена на высоком уровне.

**Успехи детского сада:**

**Диплом:**

- Администрация муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, за 1 место в районном конкурсе ледово-снежных фигур «Новогодняя фантазия»;

**Грамота:**

- в конкурсе «Лучшее ДОУ» по итогам приемки ОУ к новому 2016-2017 учебному году

- Грамота по итогам конкурса снежных построек

-грамота за участие в празднике «Проводы зимы» , в конкурсе «Блины»

**2.3. Анализ адаптации детей раннего возраста**

Благодаря комплексному психолого-медико-педагогическому сопровождению в период адаптации, педагогический коллектив прослеживает положительную динамику, дети легче адаптируются, а родители имеют возможность быть с ребенком в группе, на игровой площадке детского сада, для них устанавливается щадящий режим. Но, отмечается такая тенденция – родители возлагают на МБДОУ обучение детей культурно-гигиеническим навыкам, навыкам самообслуживания и социализации в детском коллективе, поэтому воспитатели группы раннего возраста должны более ответственно относится к работе с родителями в период адаптации. Также педагоги в течение адаптации детей заполняли адаптационные листы на каждого ребенка. Оценка адаптации определялась по ее длительности и количеству показателей, имеющих отклонение от возрастных норм.

Анализ диагностики, проведенной по адаптационному периоду, показал хорошие результаты, о чем свидетельствуют адаптационные карты на каждого ребенка.

**Всего поступивших детей в возрасте от 1,6 -**

1. Легкая степень адаптации ( до 15 дней) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адаптация средней тяжести (до 15-25 дней) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Тяжелая степень адаптации (более 25 дней) - \_\_\_\_\_\_\_\_

**Всего поступивших детей в возрасте от 3,5 -1**

1. Легкая степень адаптации (до 15 дней) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адаптация средней тяжести (до 15-25 дней) - \_\_\_\_\_\_\_\_
3. Тяжелая степень адаптации (более 25 дней) - \_\_\_\_\_\_\_\_

**Вывод:** Таким образом, процесс адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ в прошел в легкой и средней степени.

**2.4. Мониторинг (Анализ качества воспитания и образования детей (МБДОУ).**

В Учреждении созданы оптимальные условия для развития индивидуальных, творческих способностей детей, математических представлений, для ознакомления детей с физическими свойствами предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни страны и родного села.

Созданы условия для социально - личностного развития дошкольников: адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру и коммуникативной социальной компетентности детей.

Так же созданы оптимальные условия для художественно – эстетического развития детей, театрализованной деятельности. Создано предметно – развивающее пространство во всех возрастных группах, которое соответствует эстетическим, методическим и гигиеническим требованиям

Усвоение детьми программного материала проанализировано с помощью мониторинга. В ДОУ проводится мониторинг образовательного процесса (мониторинг освоения образовательной программы) и мониторинг детского развития (мониторинг развития интегративных качеств). Мониторинг проводится два раза в год (сентябрь и май).

Мониторинг образовательного процесса проводится педагогами, ведущими НОД с детьми. Он основывается на анализе достижения детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы.

**Результаты мониторинга образовательного процесса** **за 2016-2017уч.год.**

Подведены общие результаты диагностики по ДОУ в целом по каждой образовательной области

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Г  Р  У  П  П  А  Р  А  Н  Н  Е  Г  О  В  О  З  Р  А  Т  А | Образовательная область | Сентябрь 2016 | Май 2017 | Р  А  З  Н  О  В  О  З  Р  А  С  Т  Н  А  Я  Г  Р  У  П  П  А | Образовательная область | Сентябрь 2016 | Май 2017 |
| Социально- Коммуникативное  развитие |  |  | Социально- развитие Коммуникативное |  |  |
| Познавательно-речевое развитие |  |  | Познавательно-речевое развитие |  |  |
| Художественно-эстетическое развитие |  |  | Художественно-эстетическое развитие |  |  |
| Речевое развитие |  |  | Речевое развитие |  |  |
| Физическое развитие |  |  | Физичесское развитие |  |  |
| **Итого:** |  |  | **Итого:** |  |  |

**Вывод:** В результате анализа можно сделать вывод, что образовательная деятельность, проведенная с детьми в 2016 - 2017 учебном году была эффективна. Основу организации образовательного процесса составляет комплексно – тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а так же в самостоятельной деятельности детей.

**2.5 Работы с родителями.**

В 2016-2017 учебном году работе с семьей уделялось большое внимание.

Наш детский сад проводит планомерную работу с родителями, подчиненную единой цели: создание единого образовательно-оздоровительного пространства детский сад – семья. Работа с родителями направлена на информирование о содержании работы ДОУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Ведется поиск путей сотрудничества, планируется проведение различных мероприятий. Предусмотрена открытость педагогического процесса, индивидуальное ознакомление с диагностическими данными ребенка, полученными педагогами. При этом решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;

- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;

- приобщение родителей к участию в жизни ДОУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

При работе с родителями, воспитатели и специалисты чаще используют традиционные формы работы, такие как: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада ( праздники, организация выставок: рисунков, фотографий поделок и т.д. по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.).

Одним их главным условий решения задач сохранения и укрепления здоровья ребенка, является сотрудничество с семьей. Первые представления о том, что нужно заботиться о своем здоровье, как это делать, ребенок получает в семье. Роль родителей в сбережении здоровья ребенка при поддержке ДОУ состоит в конструировании природо – и культуросообразной модели поведения, в готовности принимать помощь и поддержку от специалистов ДОУ в вопросах сохранения и укрепления здоровья ребенка. Одной из основных форм взаимодействия с родителями по вопросам закаливания и охраны здоровья детей стали лектории.

В рамках решения годовых задач педагоги ДОУ активно привлекали родителей к совместной деятельности. Результатом стали групповые праздники: «День Осени»,» «День Матери», Новый год, «Защитники Отечества», «День Победы» и т.д. В этом учебном году родители наших воспитанников активно откликались на предложения поучаствовать в совместных мероприятиях.

В 2016-2017 учебном году было проведено три общих родительских собрания. Вначале учебного года в каждой возрастной группе проходят родительские собрания, на которых родителей знакомят с задачами воспитания и обучения детей на учебный год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации и агитации. В группах оформлены уголки для родителей, где помещаются консультативные материалы по всем разделам программы. В специальных папках имеются подборки методических рекомендаций.

В каждой возрастной группе ведутся тетради индивидуальной работы, которые оформляют воспитатели. Воспитатели еженедельно оформляют информационные стенды для родителей

Воспитатели при составлении календарного планирования прорабатывают работу с родителями (консультации, тематику наглядной информации, работу с родительским комитетом)

Таким образом, можно выделить сильные и слабые стороны в работе с родителями

|  |  |
| --- | --- |
| ***Сильные стороны*** | ***Слабые стороны*** |
| Создание группы по работе с родителями.  Дни открытых дверей  Праздники  Опросы родителей  Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.Заключение договоров с родителями.  Участие в субботниках.  Групповые досуговые мероприятия с участием родителей.  Выставки работ, выполненных детьми и родителями. | Не всегда высокая посещаемость родителями мероприятий на базе ДОУ.  Отсутствие ответственности родителей за воспитание и развитие своих детей.  Дефицит времени у родителей. |
| ***Возможности*** | ***Угрозы и препятствия*** |
| Создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности образования «ДОУ и семья».  Проекты для совместного выполнения родителями и детьми  Сайт МБДОУ для родителей. | Переоценка значения ДОУ при решении семейных проблем.  Перенесение ответственности за воспитание детей с родителей на ДОУ. |

**2.6 Административно-хозяйственная деятельность за 2016-2017 уч. год.**

В 2016-2017 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада.

Деятельность завхоза направлена:

- на руководство хозяйственной деятельностью учреждения;

- пополнение материальными ценностями;

-своевременное оформление документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;

- проведение аттестации младшего обслуживающего персонала;

- оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;

- заключение договоров между организациями города и ДОУ;

- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно – инспекционная деятельность состояла в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического и противопожарного оборудования;

- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно. Нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не было.

Рабочие графики младшего персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

В ДОУ были проведены две тематические проверки:

- готовность ДОУ к учебному году;

- готовность ДОУ к осенне-зимнему и весеннее-зимнему сезонам.

Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения труда работников.

Проводились также тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

-состояние теплового и технологического оборудования, техническое состояние зданий и сооружений, электрооборудования пищеблока, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, проверка зарядки огнетушителей;

- освещенность, влажность помещений;

- состояние разных мер и измерительных приборов;

- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

За административно-хозяйственную работу отвечает вся администрация детского сада совместно с профсоюзным активом.

Проведены совещания и собрания коллектива, на которых обсуждались задачи на новый учебный год, подводились итоги ушедшего года, а также ежемесячные производственные собрания по темам:

- организация рационального питания детей;

- подготовка и проведение летней оздоровительной работы;

- ознакомление с инструктивным и методическим материалом.

В ДОУ создана комфортная, эмоциональная среда, способствующая творческому и интеллектуальному развитию детей. Содержание предметно – развивающей среды современными методическими требованиями:

- выполняются санитарно – гигиенические нормы;

- продумано разумное расположение зон, их значимость для развития ребенка, рациональное использование пространства;

- учитываются все направления развития ребенка;

- игровое и учебное оборудование доступно детям и соответствует возрасту;

- каждая вещь, каждая игрушка в групповой комнате несёт воспитательную, образовательную и эстетическую нагрузку

**Основные задачи на 2017-2018 учебный год**

1. Приоритетным направлением в работе считать охрану жизни и здоровья детей, создание здоровье сберегающих условий в дошкольном учреждении.
2. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в целях обеспечения нового качества образования, соответствующего современным требованиям ФГОС ДО
3. Продолжить работу по созданию условий для позитивной социализации, личностного развития детей, развития инициативы и творческих способностей через сотрудничество с социальным окружением ДОУ на основе тесного сотрудничества с семьями воспитанников.
4. Углубить работу по экологическому воспитанию дошкольников. Формировать основы экологической культуры сотрудников, детей, родителей через серию занятий, проектов и других мероприятий, посвященных Году экологии в РФ и РБ.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | | ***Мероприятия*** | | ***Ответственный*** | | |
| ***Сентябрь*** | | | | | |
| 1. ***Работа с кадрами*** | | | | | |
| 1 | | Оформление нормативно-правовой документации | | Заведующий  Воспитатели | |
| 2 | | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, правилам техники безопасности и охраны труда на рабочем месте, по должностным обязанностям работников ДОУ | | Заведующий хозяйством, Семенова Н.Я. | |
| 3 | | Производственное собрание «Подготовка к новому учебному году» | | Заведующий  Профком | |
| 4 | | Определение планов самообразования каждого педагога и планов работы групп на год | | Заведующий | |
| 5 | | Проводить планерки – обсуждение текущей работы. 1 раз в неделю. | | Заведующий | |
| 6 | | Оформление подписки на I полугодие | | Заведующий | |
| 7 | | Работа в цветниках, на огороде, по благоустройству территории ДОУ | | Завхоз | |
| 1. ***Организационно-педагогическая работа*** | | | | | |
| 1 | | Участие в районном конкурсе, посвященному Дню дошкольного работника | | Заведующий | |
| 2 | | Разработать и утвердить сетку образовательной деятельности ДОУ, каждой возрастной группы и режима дня на холодный период. | | Заведующий  Воспитатели | |
| 3 | | Консультация «Работа по региональной программе «Академия детства» Азнабаева Ф.Г., Фаизова М.И. | | Заведующий | |
| 4 | | Подготовка к проведению мониторинга дошкольников в возрастных группах. Изучение мониторинга (методики, диагностические карты, материал для работы с детьми) | | Воспитатели | |
| 5 | | Мониторинг детей на начало учебного года:  - знаний, умений, навыков согласно программе;  - физической подготовленности; | | Воспитатели | |
| 6 | | Организация адаптационной работы в группе раннего возраста «Адаптация без слез и угроз» | | Воспитатели | |
| 7 | | Оформление стендов «Педсовет советует», «Аттестация в ДОУ» | | Заведующий  Воспитатели | |
| 8 | | Месячник гражданской защиты в муниципальном районе Благовещенский район Республики Башкортостан:  - Разработка плана;  - Проведение мероприятий. | | Завхоз | |
| 9 | | Проведение профилактических мероприятий «Внимание дети!» | | Воспитатели | |
| 10 | | ***Педсовет №1 (организационный)***  Повестка дня:  - готовность детского сада к новому учебному году;  - обсуждение и утверждение нового годового плана;  - утверждение методической литературы;  -основные задачи годового плана, формы их реализации;  - утверждение сеток занятий образовательной деятельности по программе ДО;  - утверждение планов работы воспитателей  - обновление информации по Сайту МБДОУ  - разное;  - выработка и принятие решения.  Подготовка к педсовету:  - обсуждение планов работы специалистов  - оформление стендов, уголков по педпросвещению сотрудников ДО, родителей;  - ознакомление с новинками методической литературы, статьями педагогических журналов и газет.  - подготовка графиков, расписания, учебного плана,  Оперативный контроль:  - «Готовность ДОУ к новому учебному году»;  - охрана жизни и здоровья детей;  - подготовка методической литературы, пособий;  - документация;  - система планирования работы с детьми;  - состояние групповых помещений, прогулочных площадок;  - организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства в группах для обеспечения разнообразной деятельности детей с учетом их возрастных и индивидуальных потребностей в соответствии с ФГОС ДО. | | Заведующий  Воспитатели | |
| ***III. Общие мероприятия с детьми*** | | | | | |
| 1 | | - серия мероприятий по безопасности, ПДД, ПБ  - Мероприятия с воспитанниками (беседы, экскурсии, тематические занятия, развлечения), посвященные осени, Дню дошкольного работника. | | Воспитатели, музыкальный руководитель | |
| 2 | | Организовать серию занятий, развлечений и других мероприятий по месячнику гражданской защиты в муниципальном районе Мишкинский район РБ, по ОБЖ и ПДД «Внимание, дети!», по организации Дня солидарности в борьбе с терроризмом | | Воспитатели, музыкальный руководитель | |
| ***IV. Работа с родителями*** | | | | | |
| 1 | | Сбор информации о семьях | | Заведующий | |
| 2 | | Составление социальных паспортов групп и МБДОУ. Составление плана работы с неблагополучными семьями. | | Заведующий  Воспитатели | |
| 3 | | Наглядная агитация. Информационные стенды для родителей:  - «Наш детский сад» - «Охрана труда»  - «Профсоюз» - «Уголки безопасности» | | Заведующий  Воспитатели | |
| 4 | | Оформление родительских уголков.  Групповые стенды:  - «Наш режим дня»  - «Времена года»  - «Образовательная деятельность»  - «Специалисты советуют»  - «Безопасность дошкольника», «Информация по гражданской обороне и профилактике терроризма»  - «Текущая информация» | | Воспитатели | |
| 5 | | Дни адаптации в ДО (План работы с детьми и их родителями в период адаптации к ДО)  - экскурсия по детскому саду - консультации  - собеседования; - анкетирование; | | Заведующий  Воспитатели | |
| 6 | | Общее родительское собрание (установочное)  - Информация о дошкольном учреждении, сотрудниках;  - ознакомление с уставными документами  - информация о программах и технологиях дошкольного образования,  - о предметно - пространственной - развивающей среде;  - о планах на новый учебный год;  - организация работы совета родителей ДО; | | Заведующий  Воспитатели | |
| 7 | | Групповые организационные родительские собрания:  организационные вопросы:  - Задачи воспитания и образования на новый учебный год.  - Анкетирование. Выявление запросов, интересов и пожеланий родителей при организации образовательных, воспитательных и образовательных услуг в ДОУ.  - Организация работы Родительских комитетов групп.  - Выборы в Попечительский совет ДОУ и Родительский комитет групп. | | Заведующий  Воспитатели | |
| 8 | | Консультации:  - «Воспитание культуры безопасного поведения»;  - «Адаптация ребенка к условиям детского сада»;  - «О правилах важных – пожаробезопасных»;  - «Физическое воспитание детей в семье»; | | Воспитатели | |
| 9 | | Анкетирование:  - «Музыкальное воспитание в семье» | | Музыкальный руководитель | |
| ***V. Связь со школой*** | | | | | |
|  | |  | |  | |
| 1 | | Сбор информации «Наши выпускники» (Адаптация. Где обучаются и по какой программе). | | Воспитатели | |
| ***VI .Оснащение педагогического процесса*** | | | | | |
| 1 | | Пополнение методической литературы, приобретение тетрадей по мониторингу по обновленным программам согласно ФГОС ДО и возрастным группам. | | Воспитатели | |
| 2 | | Подобрать методические пособия, рекомендовать рабочие тетради для эффективной работы с детьми на каждой возрастной группе | | Воспитатели | |
| 3 | | Заготовить учебные принадлежности для работы с детьми | | Воспитатели | |
| 4 | | Оформление документации | | Педагоги | |
| 5 | | Приобретение, изготовление, обновление игрового, учебного, физкультурно-оздоровительного оборудования. | | Заведующий  Воспитатели | |
| ***VII. Руководство и контроль*** | | | | | |
| 2 | | Обновление и дополнение содержания Сайта с изменениями на новый учебный год | | Заведующий | |
| ***Октябрь*** | | | | | |
| ***I. Работа с кадрами*** | | | | | |
| 1 | | Консультации:  - «Обновление содержания воспитательно-образовательной работы ДОУ в условиях внедрения ФГОС ДО»;  - «Предметно-развивающая среда в музыкальном воспитании дошкольников»  - «Проектная исследовательская деятельность взрослого и ребенка как универсальное средство экологического воспитания дошкольников» | | Заведующий  Воспитатели, | |
| 2 | | Организация чествования Ветеранов Труда «Вечер встреч» | | Заведующий  Профком | |
| 3 | | Сезонные работы на территории детского сада | | Завхоз | |
| 4 | | Работа по наполнению и обновлению страниц Сайта МБДОУ | | Заведующий | |
| ***II. Организационно-педагогическая работа*** | | | | | |
| 1 | | Организация четкого режима и коррекционной работы в группах | | Заведующий | |
| 2 | | Аттестация на соответствие занимаемой должности в МБДОУ:  - подача заявления  -подготовка и проведение аттестационных занятий;  - изучение требований и подготовка аттестационного портфолио педагога. | | Заведующий  Воспитатели | |
| 3 | | Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников. | | Заведующий | |
| 4 | | Круглый стол «Анализ результатов мониторинга образовательной деятельности, уровень развития умений и навыков детей по всем образовательным областям» | | Воспитатели | |
| 5 | | Посещение режимных моментов, образовательной деятельности в возрастных группах с целью оказания методической помощи | | Заведующий | |
| 6 | | Изучение состояния работы по охране и защите прав воспитанников в семье и ДОУ, по организации месячника гражданской защиты. (отчет в МКУ УО). | | Заведующий | |
| 7 | | Организация работы по самообразованию педагогов ДО с использованием информационных технологий: участие в онлайн-вебинарах. | | Педагоги ДОУ | |
| 8 | | Участие педагогов в российских и республиканских конкурсах по передаче и обобщению опыта педагогической деятельности в соответствии ФГОС. | | Воспитатели | |
| 1. ***Общие мероприятия с детьми*** | | | | | |
| 1 | | Организация празднования Дня республики:  - активизация познавательной деятельности детей по ознакомлению с родным краем, серия занятий, бесед, игр, экскурсий и т.д.  -Праздник осени;  - выставка конкурс «Золотая осень»  - серия мероприятий по ПДД, ПБ | | Заведующий  Музыкальный руководитель  Воспитатели | |
| 2 | | Участие в республиканском конкурсе «Птицы Башкирии». Сезон- Лето/Осень. | | Воспитатели | |
| 3 | | Работа с детьми в цветнике, на огороде. | | Воспитатели | |
| 1. ***Работа с родителями*** | | | | | |
| 1 | | Педагогическое просвещение родителей через стенды, папки раскладушки. | | Педагоги | |
| 2 | | Консультации:  - «Упражнения и игры для развития правильной осанки»;  - Информационный стенд «Внешний вид ребенка на музыкальных занятиях»; | | Музыкальный руководитель  Воспитатели | |
| 3 | | Организация мини-музея «Золотая осень» | | Воспитатели | |
| 4 | | Интерактивное общение с родителями через Сайт ДОУ:  отражение организационно-педагогических мероприятий на страничке Родителям и на новостной ленте. | | Заведующий | |
|  | |  | |  | |
| ***V. Связь со школой*** | | | | | |
| 1 | | Воспитателям и учителям взаимно знакомиться с программами детского сада и школы (начальных классов) | | Воспитатели | |
| 2 | | Взаимопосещение уроков и образовательной деятельности в группах. Обмен мнениями по вопросу адаптации и успеваемости. | | Воспитатели | |
| ***VI .Оснащение педагогического процесса*** | | | | | |
| 1 | | Пополнить игровой, учебный материал игрушками, пособиями, литературой регионального характера. | | Заведующий  Воспитатели | |
| 2 | | Пополнить картотеку материалом по ознакомлению с родным краем, родным городом. | | Воспитатели | |
| ***VII. Руководство и контроль*** | | | | | |
| 1 | | Уровень подготовки и проведения образовательной деятельности в группах, утренников и других мероприятий по ознакомлению детей с родным краем. | | Заведующий | |
| 2 | | Соблюдение режима дня. Организация прогулок. Утренняя гимнастика. | |
| 3 | | Анализ планов воспитательно-образовательного процесса (планирование календарное и перспективное). | |
| ***Ноябрь*** | | | | | |
| ***I. Работа с кадрами*** | | | | | |
| 1 | | Подготовка помещений ДОУ к работе в зимний период. | | Завхоз | |
| 2 | | Консультации:  **-** «Подвижные игры на прогулке, как условия повышения двигательной активности»;  - «Значение музыкально-дидактических игр»; | | Музыкальный руководитель  Воспитатели | |
| ***II. Организационно-педагогическая работа*** | | | | | |
| 1 | | Работа ПМПк. Разработка рекомендаций и индивидуальных развивающих маршрутов для работы с детьми. | | Заведующий  Музыкальный руководитель  Воспитатели | |
| 2 | | Подготовка к открытому педсовету №3  Тема: «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников в рамках ФГОС ДО». | | Заведующий  Педагоги | |
| 3 | | Организация работы по самообразованию педагогов ДОУ с использованием информационных технологий: участие в онлайн-вебинарах. | | Заведующий | |
| ***III. Общие мероприятия с детьми*** | | | | | |
| 1 | | - серия мероприятий по плану воспитателей и муз руководителя. | | Музыкальный руководитель  Воспитатели | |
| 2 | | Проведение сезонных работ на участках детского сада | | Воспитатели | |
| ***IV. Работа с родителями*** | | | | | |
| 1 | | Приглашение родителей на мероприятия, посвященные Дню матери | | Педагоги | |
| 2 | | Консультации:  **-** «Поощрение и наказание»;  - Буклет « Мамин оберег - колыбельная». | | Воспитатели | |
| 3 | | Анкетирование на тему: «Мы за здоровый образ жизни!» | | Воспитатели | |
| 4 | | Фоторепортаж о спортивных мероприятиях с детьми. Папка-раскладушка, стенгазета «Мы со спортом дружим!» | | Воспитатели | |
| ***V. Связь со школой*** | | | | | |
| 1 | | Организовать встречи с работниками школы: учителем, библиотекарем, руководителем физической культуры. | | Воспитатели | |
| ***VI .Оснащение педагогического процесса*** | | | | | |
| 1 | | Подбор и оформление методического материала по теме педсовета «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников в рамках ФГОС ДО». | | Воспитатели | |
| 2 | | Обновление и пополнение картотеки, фонотеки, видеотеки и предметно-развивающей среды групп, кабинетов. | | Педагоги ДО | |
| ***VII. Руководство и контроль*** | | | | | |
| 1 | | Организация педагогического процесса по ФГОС ДО. Совместные мероприятия с родителями | | Зам.зав. по ВОР  Ст. воспитатель | |
| ***Декабрь*** | | | | | |
| ***I. Работа с кадрами*** | | | | | |
| 1 | | Производственное собрание сотрудников ДОУ.  - условия для воспитательно-образовательной работы;  - хозяйственные дела детского сада;  - санитарное состояние учреждения. | | Заведующая  Профком | |
| 2 | | Подготовка и проведение новогодних праздников:  - инструктаж по технике безопасности;  - украшение групп, оформление зала, холлов. | | Заведующая  Педагоги | |
| 3 | | Оформление зимних участков. | | Воспитатели | |
| 4 | | Участие педагогов во всероссийских, республиканских и районных конкурсах, вебинарах. | | Педагоги | |
| ***II. Организационно-педагогическая работа*** | | | | | |
| 1 | | Педсовет №3  Тема: «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников в рамках ФГОС ДО».  **Подготовка к педсовету**   1. Подбор и изучение методической литературы. 2. Разработка диагностического материала по экологической компетентности педагогов: анкеты, тесты, опросники. 3. Пополнение предметно-развивающей среды групп, кабинетов: картотека, методические папки педагогов, экспериментальные и природные уголки,календари наблюдений,дидактические игры, наглядные пособия, книжные уголки, экологические плакаты. 4. Разработка и оформление методического материала для работы с дошкольниками, родителями, педагогами (консультации, методические проекты, тематические дни, экологическая неделя). 5. Подбор и оформление консультативного материала для воспитателей и родителей:   Консультации для педагогов:  а) «Опытно-исследовательская деятельность в системе экологического образования».  б) «Музыка в экологическом воспитании».  Консультация для родителей: «Экологическое воспитание в детском саду».  5. Оформление стендов, папок-раскладушек по экологическому воспитанию.  6. Организация выставок:  - «Превратим мусор в полезное и интересное!» | | Заведующая | |
| ***III. Общие мероприятия с детьми*** | | | | | |
| 1 | | - серия мероприятий по плану воспитателей и муз руководителя.  - Подготовка и проведение новогодних утренников во всех группах: | | Муз. руководитель  Воспитатели | |
| 2 | | Выставка детских работ «Скоро Новый год». | | Воспитатели | |
| ***IV. Работа с родителями*** | | | | | |
| 1 | | | Заседание совета родителей по организации новогодних подарков. | Родители | |
| 2 | | | Дни открытых дверей с приглашением на новогодние утренники, развлечения. | Воспитатели | |
| 3 | | | Консультации:  - «Предупреждение травматизма в праздничные дни».  - «Домашняя игротека для детей и их родителей» | Воспитатели | |
| 4 | | | День открытых дверей с групповыми родительскими собраниями. | Воспитатели | |
| ***V. Связь со школой*** | | | | | |
| 1 | | Сбор информации о выпускниках детского сада: итоги адаптации за I полугодие. | | Воспиатели | |
| ***VI .Оснащение педагогического процесса*** | | | | | |
| 1 | | Подготовка зимнего спортивного оборудования (лыжи, санки, хоккейные клюшки). | | Воспитатели | |
| 2 | | Подготовка зимнего трудового инвентаря (лопаты, скребки, носилки). | | Завхоз | |
| 3 | | Изготовление новогодних костюмов, реквизита к утренникам, развлечениям. | | Музыкальный руководитель  Воспитатели | |
| 4 | | Пополнение методической копилки по теме педагогического совета «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников в рамках ФГОС ДО». | | Воспитатели | |
| ***VII. Руководство и контроль*** | | | | | |
| 1 | | Охрана жизни и здоровья детей. | | Заведующая | |
| 2 | | Тематическая проверка «Оценка профессиональной деятельности педагогов по теме педсовета». Изучение системы работы педагогов. Качество проведения мероприятий с детьми, родителями. | | Заведующий | |
| ***Январь*** | | | | | |
| ***I. Работа с кадрами*** | | | | | |
| 1 | | Круглый стол «Размышляем, спорим, предлагаем»  - посещаемость; заболеваемость. | | Заведующая | |
| 2 | | Обновление информации о текущих и новых детско-родительских творческих, педагогических интернет и районных конкурсах. | | Ст. воспитатель Асмандиярова О.П. | |
| ***II. Организационно-педагогическая работа*** | | | | | |
| 1 | | Консультации:  «Музыкально-шумовые инструменты своими руками»; | | Музыкальный руководитель | |
| ***III. Общие мероприятия с детьми*** | | | | | |
| 2 | | В дни зимних каникул провести рождественские музыкальные гостиные, концерты.  - развлечение «Дискотека у ёлки». | | Музыкальные руководитель | |
| 3 | | Зимний оздоровительный праздник «Зимние забавы» | | воспитатели | |
| 4 | | Экологическая акция «Покормите птиц зимой!» Организация птичьих столовых. | | Воспитатели | |
| ***IV. Работа с родителями*** | | | | | |
| 1 | | Консультация «Во что играют наши дети?» | | Воспитатели | |
| 2 | | Анкетирование на тему «В чем причина трудностей первоклассника?» (подготовительные группы) | | Воспитатели | |
| ***V. Связь со школой*** | | | | | |
| ***VI .Оснащение педагогического процесса*** | | | | | |
| 1 | | Подборка и изготовление дидактического материала по образовательной программе МБДОУ, по теме группы. | | Воспитатели | |
| 2 | | Пополнение картотеки | |
| ***VII. Руководство и контроль*** | | | | | |
| 1 | | Уровень подготовки качества проведения занятий и других мероприятий. | | Заведующая | |
| ***Февраль*** | | | | | |
| ***I. Работа с кадрами*** | | | | | |
| 1 | | Поздравление военнообязанных сотрудников с Днем защитника Отечества. Поздравление ветеранов ВОВ | | Профком | |
| ***II. Организационно-педагогическая работа*** | | | | | |
| 1 | | Подготовка к педсовету по теме: «Мир детства». 2018–2027 годы в Российской Федерации объявлены Десятилетием детства.  - подбор и изучение методического материала;  - разработка и проведение открытых занятий, режимных моментов, совместной деятельности по теме педсовета;  - консультирование. | | Воспитатели | |
| 2 | | Консультации:  - «Организация детского досуга»; | | Муз. руководитель | |
| 3 | | Открытые просмотры:  - все праздники и развлечения; | | Заведующий | |
| 4 | | Подготовка к Дню защитника Отечества, к 8 Марта. | | Воспитатели | |
| ***III. Общие мероприятия с детьми*** | | | | | |
| 1 | | Организовать серию мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества:  - тематические беседы;  - оформление тематических выставок в группах;  - выставка детских работ «Буду Родину любить – буду Родине служить»;  - мастерская дошколят «Славному бойцу-деду и отцу!»;  - оформление семейных и групповых фотогазет «Мой папа - солдат». | | Воспитатели | |
| 2 | | Развлекательная музыкально-спортивная игровая программа, посвященная 23 февраля «Будем в армии служить» | | Муз. руководитель | |
| 3 | | Зеленый огород на подоконнике. Опытно-экспериментальная работа. | | Воспитатели | |
| ***IV. Работа с родителями*** | | | | | |
| 2 | | Приглашение пап и дедушек на занятия к Дню защитника Отечества. | | Педагоги | |
| ***V. Связь со школой*** | | | | | |
| 1 | | Помочь учителям составить списки будущих первоклассников. | | Воспитатели | |
| ***VI .Оснащение педагогического процесса*** | | | | | |
| 1 | | Пополнение библиотеки, видеотеки | | Воспитатели | |
| 2 | | Пополнение и обновление детского трудового инвентаря для работы в уголке природы, на площадке. | | Воспитатели  Завхоз | |
| ***VII. Руководство и контроль*** | | | | | |
| 1 | | Проверка документации:  - перспективные, календарные планы. | | Заведующий | |
| 2 | | Предупредительный контроль:  - уровень подготовки и качество проведения ОД воспитателей; | |
| ***Март*** | | | | | |
| ***I. Работа с кадрами*** | | | | | |
| 1 | | Подготовка к итоговым открытым мероприятиям. | | Воспитатели | |
| 2 | | Поздравление сотрудников с праздником 8 Марта. | | Профком | |
| 3 | | Работа на Сайте ДО. | | Заведующий | |
| ***II. Организационно-педагогическая работа*** | | | | | |
| 1 | **Педсовет №4. «Мир детства»**  Форма проведения: круглый стол (совместно с родителями)  Повестка:   1. Выполнение решения предыдущего педсовета.   Тема педсовета.   1. Цели, задачи, подготовка к педсовету. Актуальность проблемы. 2. 2018–2027 годы в Российской Федерации объявлены Десятилетием детства. 3. Счастливое детство начинается со здоровья и безопасности. 4. Защита детства в нормативных документах. Памятка. 5. Планы РФ и РБ по десятилетию детства. Презентация. 6. Виды детской деятельности. Игре – ведущая роль! 7. Счастливое детство глазами наших детей:   - выставка детского рисунка;   1. Современная оценка роли ИКТ в воспитании детей. 2. Хорошая традиция: начать утро с доброй зарядки. 3. Лучший опыт семейного воспитания. Выступление родителей. 4. Музыка и счастье – рядом. 5. Итоги анкетирования родителей «Составные счастливого детства» 6. Выработка и принятие решения.   **Подготовка к педсовету**   1. Подбор и изучение методической литературы, нормативной документации. 2. Разработка методического и информационного материала по теме педсовета: анкеты, тесты, памятки. 3. Пополнение предметно-развивающей среды групп, кабинетов: картотека, методические папки педагогов, дидактические и подвижные игры, сюжетно-ролевые игры, наглядные пособия, книжные уголки. 4. Разработка и оформление методического материала для работы с дошкольниками, родителями, педагогами (консультации, методические проекты, тематические дни). 5. Подбор и оформление консультативного материала для воспитателей и родителей:   Консультации для педагогов:  а) «Игра – ведущая деятельность дошкольника».  б) «Здоровье в наших руках!»  Консультации для родителей:  а) «Во что играют наши дети?»  б) «Мы за здоровый образ жизни!»  6. Разработка и проведение родительских собраний:  7. Подготовка материала и оформление информационо-просвятительской газеты для родителей «Воспитание детей с особенностями в развитии». | | | | Заведующая  Педагоги ДОУ |
| ***III. Общие мероприятия с детьми*** | | | | | |
| 1 | | Серия занятий, бесед, встреч, посвященных Международному женскому Дню. | | Воспитатели | |
| 2 | | Подготовка и проведение утренников и развлечений к 8 Марта. | | Муз. руководитель | |
| 3 | | Творческая мастерская. Изготовление подарков для мам, бабушек, сестренок: «Цветы для мамы и бабушки» | | Воспитатели | |
| 4 | | Проведение сезонных работ в уголках природы, посадка семян. Опыты. Наблюдения. | | Воспитатели | |
| ***IV. Работа с родителями*** | | | | | |
| 1 | | Подготовка и проведение группового родительского собрания | | Воспитатели группы | |
| 2 | | Дни открытых дверей:  - приглашение на утренники, развлечения. | | Воспитатели | |
| ***V. Связь со школой*** | | | | | |
| ***VI. Руководство и контроль*** | | | | | |
| 1 | | Организация питания детей в группах ДОУ | |  | |
| ***Апрель*** | | | | | |
| ***I. Работа с кадрами*** | | | | | |
| 1 | | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | | Заведующий | |
| 2 | | Субботники по уборке территории и помещений ДОУ | | Заведующая  Завхоз | |
| ***II. Организационно-педагогическая работа*** | | | | | |
| 1 | | Самообразование педагогов. Вебинары, семинары (по предложенным темам) в ИРО РБ, интернет версии. | | Педагоги ДО | |
| 2 | | Работа ПМПк:  - динамика развития детей в процессе реализации индивидуальной коррекционно-развивающей программы;  - определение готовности к школьному обучению детей подготовительных групп. | | Заведующая | |
| 3 | | Организация работы ПМПК по подготовке детей к школе.  - характеристики на выпускников, рабочие тетради;  - медицинские карты;  - лист согласия от родителей. | | Заведующая  Специалисты  ПМПК | |
| 4 | | Консультация «Работа с куклами Би-ба-бо» | | Муз. руководитель | |
| 5 | | Сезонная работа в уголках природы, на участках | | Воспитатели | |
| ***III. Общие мероприятия с детьми*** | | | | | |
| 1 | | Участие в текущих конкурсах разного уровня. | | Воспитатели | |
| 2 | | Подготовка к открытию и участию в районном фестивале детского дошкольного творчества «Солнечные зайчики» | | Муз. руководитель  воспитатель | |
| 3 | | Итоговые открытые мероприятия | | Педагоги ДО | |
| 4 | | Праздник в ДОУ: День детской книги  - тематические занятия в книжном уголке; | | Воспитатели | |
| 5 | | Выставка детских работ «Весна пришла, весне дорогу!» | | Воспитатели | |
| ***IV. Работа с родителями*** | | | | | |
| 1 | | Экологическая акция «Посади дерево!» | | Воспитатели | |
| ***V. Связь со школой*** | | | | | |  | | Воспитатель ИЗО  Одинцова С.Н. |
| ***VI .Оснащение педагогического процесса*** | | | | | |
| 1 | | Разработка и оформление конспектов итоговых мероприятий, творческих отчетов, конкурсных мероприятий. | | Воспитатели | |
| 2 | | Пополнить методическую копилку по ОБЖ, ПДД (литература, дидактические игры, картотека, банк интернет-презентаций, обучающих фильмов). | | Воспитатели | |
| 3 | | Приобретение и обновление летнего трудового инвентаря, игрового оборудования. | | Воспитатели  Завхоз | |
| ***VII. Руководство и контроль*** | | | | | |
| 1 | | Соблюдение санэпидрежима. | | Заведующая | |
| 2 | | Организация и качество проведения итоговых открытых мероприятий. | |
| 3 | | Контроль. Посещение занятий, открытых мероприятий. | |
| ***Май*** | | | | | |
| ***I. Работа с кадрами*** | | | | | |
| 1 | | Тематическое планирование «День Победы!» | | Педагоги ДО | |
| 2 | | Подготовка к летне-оздоровительному периоду работы с детьми:  - подборка и изучение методической литературы;  - инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»;  - переход работы ДО на летний период. | | Заведующая | |
| 3 | | Консультация «Организация работы с детьми в летний период» | | Заведующая | |
| 4 | | Работа по озеленению территории детского сада: цветники, огород. | | Заведующая  Педагоги | |
| 5 | | Субботники по уборке территории | | Завхоз | |
| ***II. Организационно-педагогическая работа*** | | | | | |
| 1 | | Мониторинг по итогам года:  - физической активности;  - выполнение образовательных программ, годовых задач;  - по выявлению знаний, умений и навыков (согласно программе). | | Музыкальный руководитель  Воспитатели | |
| 2 | | **Педсовет №6 (итоговый)**  Повестка:  - психолого-педагогический анализ воспитательно-образовательного процесса ДОУ за учебный год с использованием ИКТ;  - выступление воспитателей по итогам работы за год;  - анализ опроса и анкетирования родителей о качестве воспитательно-образовательного процесса ДОУ;  - обсуждение и утверждение плана работы на летне-оздоровительный период;  - разное;  - выработка и принятие решения.  Подготовка:  - самоанализ и анализ состояния воспитательно-образовательного процесса по итогам года  - подготовить психолого-педагогический анализ работы педагогического коллектива за учебный год по направлениям деятельности и реализации годовых задач;  - анализ итоговых, открытых мероприятий;  - анализ анкет, опросников для родителей за учебный год;  - мониторинг воспитанников ДО по образовательным областям;  - определение целей и задач на летне-оздоровительный период;  - подготовка детского сада, групп к работе в летнее время;  - подборка и изучение методической литературы для работы с детьми;  - консультации для воспитателей, родителей по организации работы с детьми в летний период. | | Заведующая  Воспитатели | |
| ***III. Общие мероприятия с детьми*** | | | | | |
| 1 | | Праздник в ДОУ: День победы.  - экскурсии к Стене Памяти, к монументу защитникам Отечества;  - подготовить и провести познавательные занятия;  - провести музыкальные тематические занятия «Песни военных лет»;  - тематические выставки;  - выставка детского творчества «Салют Победы!» | | Воспитатели  Муз. руководитель  Воспитатели | |
| 2 | | Праздник в ДОУ: День выпускника.  - Подготовка и проведение выпускного бала «Уплывает наш кораблик»,  - выставка детского творчества «До свиданья, детский сад!» | | Муз. руководитель  Воспитатели | |
| ***IV. Работа с родителями*** | | | | | |
| 1 | | Групповые родительские собрания:  - подведение итогов работы за год: успехи, достижения, дальнейшие планы;  - обеспечение педпроцесса, насыщение предметно-развивающей среды группы;  - ремонт групп, оборудования на прогулочных площадках. | | Заведующая  Воспитатели | |
| 2 | | Родительскому комитету принять участие в организации выпускных утренников. | | Родительский комитет | |
| 3 | | Консультация  - «Безопасное лето»;  - «Лето в творчестве детей» | | Воспитатели | |
| 4 | | Папка-раскладушка. Фотоколлаж. «Мы со спортом дружим!» | | Воспитатели | |
| 5 | | Интерактивное общение с родителями через Сайт ДОУ:  отражение организационно-педагогических мероприятий в новостной ленте и на страничке Родителям. | | Заведующий | |
| ***V. Оснащение педагогического процесса*** | | | | | |
| 1 | | Приобретать методическую и художественную литературу. | | Воспитатели | |
| 2 | | Пополнять картотеку по разделу: «Работа с детьми в летний период». | | Воспитатели | |
| 3 | | Пополнять игровой материал для спортивных игр и игр на площадках с песком и водой. | | Воспитатели | |
| 4 | | Обновить разметку площадки для проведения утренней гимнастики на улице и игр на асфальте. | | Воспитатели | |
| 5 | | Покраска, ремонт оборудования и спортинвентаря на спортивной и прогулочной площадках. | | Сотрудники ДОУ | |
| ***VI. Руководство и контроль*** | | | | | |
| 1 | | Уровень усвоения программы во всех возрастных группах: проведение мониторинга и оформление диагностического материала. | | Заведующая  Воспитатели | |
| 2 | | Соблюдение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», правил техники безопасности и охраны труда сотрудников. | |
| 3 | | Санитарно-гигиеническое состояние детского сада. | |
| 4 | | Наличие практического материала, игрового материала, трудового инвентаря для работы с детьми летом. | |

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА И ОСНАЩЕНИЕ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА, РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | **Формирование контингента детей** | | |
|  | Комплектование групп | Август 2017г. | Заведующий |
|  | Прием детей по путевкам МКУ Отдел образования с.Мишкино. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников | Сентябрь-октябрь-ноябрь  2017г. | Заведующий |
|  | Составление приказов на зачисление детей в группы на 01.09.2017 г. | Сентябрь – октябрь 2017г. | Заведующий |
|  | Ведение и анализ документации по посещаемости детей | В течение года | Заведующий |
| 2. | **Общие вопросы** | | |
|  | Приемка МБДОУ к новому учебному году комиссией МКУ Отдел образования с.Мишкино | Август | Заведующий,  Завхоз  председатель профкома |
|  | Подготовка МБДОУ к зимнему периоду | Октябрь | Заведующий,  Завхоз |
|  | Мероприятия по профилактике гриппа и ОРВИ эпидсезона 2017-18 учебном году. | Октябрь-ноябрь | Заведующий,  Завхоз |
|  | Начало отопительного сезона, утепление окон во всех помещениях. Уборка территории от опавшей листы. Подготовка к зимнему сезону. | Сентябрь-октябрь | Завхоз |
|  | Организация эвакуации детей; проверка групп на наличие отлаженной системы по профилактике и организации работы коллектива в случае возникновения чрезвычайных ситуаций | Сентябрь  Октябрь | Заведующий,  Завхоз, специалист по ОТ |
|  | Проведение инвентаризации мягкого и твердого инвентаря | Октябрь | Заведующий,  Завхоз |
|  | Составление сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря. | Октябрь | Зам.зав. по АХЧ |
|  | Оформление и обновление договоров с заинтересованными организациями | Сентябрь - декабрь | Заведующий,  Завхоз |
|  | Составление заявки на капитальный и косметический ремонт помещений ДОУ на 2018 календарный год | Октябрь | Заведующий  Завхоз |
|  | Работа по выполнению предписаний Роспожнадзора и Роспотребнадзора | Сентябрь | Заведующий,  Завхоз |
|  | Сдача отчета (форма 85-К) в Управление статистики. | Декабрь - январь | Заведующий |
|  | Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год | Декабрь | Заведующий |
|  | Утверждение соглашения по охране труда на следующий календарный год по согласованию с профсоюзным комитетом. | Январь | Заведующий  Председатель ПК |
|  | Подготовка к летнему оздоровительному сезону | Апрель-май | Завхоз |
|  | Промывка системы теплоснабжения. Подготовка систем водоснабжения, канализации, вентиляции к новому сезону. Профилактические работы, испытание систем. | Июль  Август | Заведующий,  Завхоз |
|  | Работа с контролирующими организациями | По графику | Заведующий,  Завхоз |
|  | Работа с персоналом по организации питания в ДОО (консультации, семинары, практикумы), в соответствии с планом «Организация питания в ДОО» | В течение года | Заведующий,  Повара, родители |
| 3. | **Административная работа с кадрами** | | |
|  | а) Общее собрание трудового коллектива:  Результаты августовского совещания педагогических работников, основные направления развития системы образования в 2016-2017 учебном году;  б) Организация работы МБДОУ в 2017-2018 учебном году. План работы.  Комплексные планы работ узких специалистов;  в) Утверждение плана работы по организации питания в ДОУ на 2016-2017 учебный год.  г) Организация работы в соответствии с правилами СанПиНа 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (изменения, дополнения);  д) Ведение официального сайта МБДОУ, обновление информации об образовательной организации в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникативной сети «Интернет» и формату предоставляемой на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г за № 785. С изменениями от 17 мая 2017 г. постановление РФ № 575.  е) Профессиональный стандарт педагога. Изучение требований профессионального стандарта педагога. Работа по плану перехода ДОУ на работу по профстандартам.  ж) Корректировка воспитательно- образовательного процесса в соответствии с ФГОС | В течение года | Заведующий |
|  | Нормативно-правовая база на новый учебный год:  - усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса;  - приказы: работа ДОУ на новый учебный год. | Август- сентябрь | Заведующий, |
|  | Утверждение графика работы сотрудников. | Август 2017г. | Заведующий |
|  | Проведение тарификации работников МБДОУ (заполнение тарификационных листов). Составление штатного расписания МБДОУ. | Август 2017г. | Заведующий |
|  | Торжественное собрание трудового коллектива по поводу профессионального праздника День воспитателя и к Дню пожилых людей | Сентябрь-  октябрь | Заведующий  Председатель ПК |
|  | Составление графика отпусков работников | Декабрь | Заведующий |
|  | Общее собрание трудового коллектива. Подведение итогов работы за календарный год. | Декабрь | Заведующий  Председатель ПК |
|  | Планерки с педагогами детского сада | В течение года | Заведующий |
|  | Рабочие совещания с обслуживающим персоналом | В течение года | Заведующий,  Завхоз |
|  | Подготовка приказов об организации работы ДОУ на весенне-летний оздоровительный период. Составление плана на летне-оздоровительный период. | Май | Заведующий |
|  | Завоз песка в песочницы и на спортивную площадку (в яму для прыжков)ДО | Май | Заведующий,  Завхоз |
|  | Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков | Май | Заведующий |
|  | Общее собрание трудового коллектива.  Итоги работы за учебный год, организация летнего отдыха работников. | Май | Заведующий  Председатель ПК |
|  | Уход сотрудников в летние отпуска. Объединение групп. | Июнь | Заведующий, |
|  | Курсы повышения квалификации (в ИРО РБ, Бирском филиале БашГУ, БМПК, в том числе дистанционно) в соответствии с профстандартом педагога по плану | В течение года | Заведующий, |
|  | Участие педагогов в работе методических комиссий района | По годовому плану | Заведующий, |
|  | Аттестация педагогических работников | По графику | Заведующий |
|  | Инструктаж и учеба по плану с сотрудниками по охране труда | В течение года | Инженер по ТБ |
|  | Инструктаж и учеба по плану с сотрудниками  ДОУ  «Правила пожарной безопасности». Прохождение пожарно-технического минимума | В течение года | Инженер по ТБ |
|  | Подготовка списков сотрудников ДОУ на плановый медицинский осмотр | Апрель-май | Заведующий |
| 4. | **Развитие и укрепление материально-технической базы** | | |
|  | Начало ремонтных работ на территории и помещениях МАДОУ | Август | Заведующий,  Завхоз |
|  | Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы:   1. Косметический ремонт групп; 2. Замена полов в здании | Постоянно | Заведующий,  Завхоз |
|  | Приобретение регулируемой по росту детей детской мебели: столы, стулья. |
|  | Приобретение спецодежды для обслуживающего персонала |
|  | Приобретение уборочного инвентаря для проведения экологических акций, субботников |