|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:на заседании педагогического совета № 1Протокол №1 от « \_\_\_\_\_\_\_» 2018 г. | УТВЕРЖДАЮЗаведующий МБДОУ детский сад №2 «Василек» с. МишкиноМР Мишкинский район РБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_Пономарева О.В.Приказ № \_\_\_от «\_\_\_\_\_\_\_» 2018г.  |

ГОДОВОЙ ПЛАН

РАБОТЫ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №2 «ВАСИЛЕК» С.МИШКИНО

НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

**1.1 Информационная справка**

**Наименование учреждения:** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Василек» с.Мишкино муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан

**Адрес:**452340,Республика Башкортостан, Мишкинский район, с.Мишкино, ул.Пионерская, 89

**Телефон:**8 (34749)2-40-50

**Учредитель:** Администрация муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан

МБДОУ детский сад №2 «Василек» с.Мишкино МР Мишкинский район РБ функционирует на основе Устава, зарегистрированного

Свидетельства о государственной регистрации от 29.04.2013г.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности регистрационный номер №0135 серия 02 № 002465 от 31 января 2011

**Режим:** 10 часовая пятидневная рабочая неделя

**Количество возрастных групп** – 2, из них:

1 группа – группа раннего возраста

2 группа - разновозрастная группа

МДБОУ детский сад №2 «Василек» с.Мишкино МР Мишкинский район РБ размещён в здании, построенном в 1993 году. Участок озеленен, имеется веранда, оборудованная детская площадка у каждой группы своя сказочная песочница. Детей радуют на участке, и деревянные фигурки зверей, сделанные руками родителей, и грузовик, и игровые уголки, оформленные из природного материала, и оборудованная спортивная площадка.

Детей и родителей, сотрудников и гостей радует чистая, ухоженная, а летом вся в цветах, территория детского сада.

**1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ:**

В своей деятельности ДОУ руководствуется:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конвенция о правах ребенка ООН;

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении ФГОС ДО»

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования. (утверждено Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. 1014

- Санитарно-гигиенические требования, установленные в СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях.

**-** Устав МБДОУ детский сад №2 «Василек» с.Мишкино МР Мишкинский район РБ

**1.3 Педагогический состав ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Дата рождения | Образование | Что окончили, год окончания | Специальность по диплому | Категория | педагогическийстаж | Стаж в данном д/с |
| 1 | Пономарева О.В. | заведующий  | 1983 | Высшее | БФ Баш ГУ, 2013  | Преподаватель дошкольной педагогики психологии и  | соответствии | 13  | 13 |
| 2 | Иликбаева Е.Л. | воспитатель |  1982 |  Высшее  | БФ Баш ГУ, г.Уфа,2015  | Педагогика и методика дошкольногообразования |  | 12.5 | 5 |
| 3 |  Игнатьева Н.В. | воспитатель |  1980 | Высшее  | БФ Баш ГУ, г.Уфа , 2018 | Педагогика и методика дошкольногообразования |  | 18.10 | 7 |
| 4 | Яшмурзина Н.Я.  | муз. рук. |  17.02.1966 | Средне специальное, дошкольное |  ГБОУ СПО Уфимский многопрофильный профессиональный колледж, | Дошкольное образование, | Первая  | 21.6 | 11 |

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии соштатным расписанием. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня: Заведующий, 2 воспитателя, 1 музыкальный руководитель.

**1.4 Аттестация и работа в межаттестационный период.**

В детском саду работают 3 педагога, из них первую квалификационную категорию имеют 1 педагог, высшую – 0 педагогов.

 В 2017-2018 учебном году педагоги не изъявили желания пройти аттестацию.

**КПК сотрудников ДОУ (повышение квалификации)**

Повысили свое профессиональное мастерство на курсах повышения квалификации воспитатели: Иликбаева Е.Л.. Игнатьева Н.В.

**2. Анализ работы за 2017- 2018 учебный год**

**2.1. Анализ выполнения годовых задач**

В 2017-2018 учебном году педагогический коллектив решал следующие задачи:

1. Приоритетным направлением в работе считать охрану жизни и здоровья детей, создание здоровье сберегающих условий в дошкольном учреждении.

2. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в целях обеспечения нового качества образования, соответствующего современным требованиям ФГОС ДО

3. Продолжить работу по созданию условий для позитивной социализации, личностного развития детей, развития инициативы и творческих способностей через сотрудничество с социальным окружением ДОУ на основе тесного сотрудничества с семьями воспитанников.

4. Углубить работу по экологическому воспитанию дошкольников. Формировать основы экологической культуры сотрудников, детей, родителей через серию занятий, проектов и других мероприятий, посвященных Году экологии в РФ и РБ.

 Для решения этих задач были намечены и проведены четыре педагогических совета:

**1.Педагогический совет №1**

Установочный «Перспективы работы ДОУ на 2017-2018 уч. г.»

**Педагогический совет № 2** «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников в рамках ФГОС ДО».

**Педагогический совет №3.** «Мир детства»

**Педагогический совет № 4 Итоговый**

Учебно – воспитательный процесс в МБДОУ детский сад №2 «Василек» выстроен на основе основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной ДОУ на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.— М.Мозаика-Синтез,2016.

Воспитательно-образовательный процесс включал в себя пять направления:

1) Познавательное развитие;

2) Речевое развитие;

3) Социально-коммуникативное развитие;

4) Физическое развитие;

5) Художественно-эстетическое развитие.

В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

**Количество возрастных групп** – 2, из них:

* Группа раннего возраста- воспитанников
* Разновозрастная группа - воспитанников

Количество воспитанников на 01.09.2017 года составлял чел.

В детском саду в течение года прошли конкурсы и выставки в соответствии с годовым планом. В конкурсах участвовали все педагоги. Они отметили необходимость проведения таких конкурсов для пополнения методической базы и предметно – развивающей среды в ДОУ.

**2.2. Анализ педагогической деятельности коллектива МБДОУ**

Каждый год в МБДОУ принимается план работы учреждения на учебный год, по которому проводится работа по организации педагогического коллектива единомышленников (наблюдения, анкетирование, оказание помощи). Ежемесячно проводился анализ методической, образовательной работы в группах, выделялись текущие проблемы, намечались пути их решения, разрабатывался план организационно - методической работы на месяц.

 На педагогических диспутах поднимались вопросы: по введению ФГОС ДО в ДОУ; по анализу программно – методического обеспечения, условий, системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения реализуемой программы ДОУ; по систематизации методического материала и методических рекомендаций у воспитателей и специалистов в соответствии с инновациями; по разработке мониторинга качества освоения программы, по ведению документации педагогами (календарное, комплексно – тематическое, взаимодействие с семьями).

Методическая    работа    в    МБДОУ   в   целом    оптимальна   и   эффективна,  имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ:

Из всего изложенного выше можно сделать **вывод:**

1. В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива.

2. Задачи воспитательно-образовательной работы в 2017-2018 учебном году реализованы, план воспитательно-образовательной работы выполнен.

3. Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.

**2.3 Успехи детского сада:**

Очень важным показателем развития наших воспитанников является внешняя экспертная оценка – результативность участия в конкурсах, соревнованиях различного уровня.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Сроки проведения | Участник (педагоги и дети) | Представленныематериалы | Результат |
| Районный уровень | Районная методическая выставка ДОУ МР Мишкинский район | Август2017 | педагог | В номинации «За развитие творческих способностей дошкольников» | Грамота |
|  | Районный конкурс, посвященный Дню дошкольного работника  | Сентябрь 2017 | педагог | «Лучшая папка –передвижка» |  2 место |
|  | Районный конкурс «Солнечный зайчик» | Апрель 2018 | Дети | В номинации «Народный танец» | 3 место |
|  | Районный конкурс «Солнечный зайчик» | Апрель 2018 | Коллектив детского сада №2 «Василек» |  | Благодарность За подготовку и проведение конкурса «Солнечный зайчик» на высоком уровне |
|  | Районный конкурс «Солнечный зайчик» | Апрель 2018 | педагог |  | Благодарность За подготовку победителей и призеров конкурса |
| ДОУ | «Осенние фантазии» | Ноябрь 2017 | Дети совместно с родителями |  |  |
|  | «Золотые руки мамочки моей» | Ноябрь2017 | Дети совместно с родителями |  |  |
|  |  «Мастерская Деда Мороза» | Декабрь 2017 | Дети совместно с родителями |  |  |
|  | «Солнечный зайчик» дошкольный этап | Март 2018 | дети |  | Грамоты1, 2,3 места |

**2.4. Анализ адаптации детей раннего возраста**

Анализ диагностики, проведенной по адаптационному периоду, показал хорошие результаты, о чем свидетельствуют адаптационные карты на каждого ребенка.

комплексному психолого-медико-педагогическому сопровождению в период адаптации, педагогический коллектив прослеживает положительную динамику, дети легче адаптируются, а родители имеют возможность быть с ребенком в группе, на игровой площадке детского сада, для них устанавливается щадящий режим. Но, отмечается такая тенденция – родители возлагают на МБДОУ обучение детей культурно-гигиеническим навыкам, навыкам самообслуживания и социализации в детском коллективе, поэтому воспитатели группы раннего возраста должны более ответственно относится к работе с родителями в период адаптации. Также педагоги в течение адаптации детей заполняли адаптационные листы на каждого ребенка. Оценка адаптации определялась по ее длительности и количеству показателей, имеющих отклонение от возрастных норм.

 Анализ диагностики, проведенной по адаптационному периоду, показал хорошие результаты, о чем свидетельствуют адаптационные карты на каждого ребенка.

**2.5. Мониторинг**

**(Анализ качества воспитания и образования детей МБДОУ).**

В Учреждении созданы оптимальные условия для развития индивидуальных, творческих способностей детей, математических представлений, для ознакомления детей с физическими свойствами предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни страны и родного села.

Созданы условия для социально - личностного развития дошкольников: адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру и коммуникативной социальной компетентности детей.

Так же созданы оптимальные условия для художественно – эстетического развития детей, театрализованной деятельности. Создано предметно – развивающее пространство во всех возрастных группах, которое соответствует эстетическим, методическим и гигиеническим требованиям

Усвоение детьми программного материала проанализировано с помощью мониторинга. В ДОУ проводится мониторинг образовательного процесса (мониторинг освоения образовательной программы) и мониторинг детского развития (мониторинг развития интегративных качеств). Мониторинг проводится два раза в год (сентябрь и май).

Мониторинг образовательного процесса проводится педагогами, ведущими НОД с детьми. Он основывается на анализе достижения детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы.

**2.6 Работы с родителями.**

 В 2017-2018 учебном году работе с семьей уделялось большое внимание.

Взаимодействие с семьей – важное направление деятельности детского сада. На основе взаимодействия современного дошкольного учреждения и семьи лежит сотрудничество, которое включает в себя:

1) приобщение родителей к педагогическому процессу;

2) пребывание родителей в дошкольном образовательном учреждении в   период адаптации ребенка;

3) подготовка информационно-педагогического мате­риала, выставок детских работ, которые позволят родителям ближе ознакомиться со спецификой дошкольного учреждения, с его воспитывающей и раз­вивающей средой;

4) воспитание ребенка в духе ува­жения к отцу и матери;

5) совместное решение возникающих проблем для достижения согласия в получении положительных результатов.

Семья и детский сад не могут заменить друг друга и должны взаимодействовать во имя полноценного развития ребенка.

В 2017-2018 учебном году систематически проводились родительские собрания, совместные творческие конкурсы родителей с детьми, тематические выставки, праздники и развлечения. Активное участие принимали родители в благоустройстве территории ДОУ.

В рамках решения годовых задач педагоги ДОУ активно привлекали родителей к совместной деятельности. Результатом стали групповые праздники: «День Осени»,» «День Матери», Новый год, «8 Марта Женский день», «Защитники Отечества», «День Победы» и т.д. В этом учебном году родители наших воспитанников активно откликались на предложения поучаствовать в совместных мероприятиях , например: 23 февраля – спортивно музыкальный праздник защитников Отечества «Мой папа самый, самый»( совместно с папами).

 Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации и агитации. В группах оформлены уголки для родителей, где помещаются консультативные материалы по всем разделам программы. В специальных папках имеются подборки методических рекомендаций.

Воспитатели еженедельно оформляют информационные стенды для родителей

Воспитатели при составлении календарного планирования прорабатывают работу с родителями (консультации, тематику наглядной информации, работу с родительским комитетом).

Важным показателем результатов работы дошкольного учреждения является здоровье детей.

**2.7 Административно-хозяйственная деятельность за 2017-2018 уч. год.**

 В 2017-2018 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада.

 Деятельность завхоза направлена:

- на руководство хозяйственной деятельностью учреждения;

- пополнение материальными ценностями;

-своевременное оформление документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;

- проведение аттестации младшего обслуживающего персонала;

- оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;

- заключение договоров между организациями города и ДОУ;

- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно – инспекционная деятельность состояла в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического и противопожарного оборудования;

- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно. Нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не было.

Рабочие графики младшего персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

В ДОУ были проведены две тематические проверки:

- готовность ДОУ к учебному году;

- готовность ДОУ к осенне-зимнему и весеннее-зимнему сезонам.

Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения труда работников.

Проводились также тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

-состояние теплового и технологического оборудования, техническое состояние зданий и сооружений, электрооборудования пищеблока, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, проверка зарядки огнетушителей;

- освещенность, влажность помещений;

- состояние разных мер и измерительных приборов;

- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

 За административно-хозяйственную работу отвечает вся администрация детского сада совместно с профсоюзным активом.

 Проведены совещания и собрания коллектива, на которых обсуждались задачи на новый учебный год, подводились итоги ушедшего года, а также ежемесячные производственные собрания по темам:

 - организация рационального питания детей;

 - подготовка и проведение летней оздоровительной работы;

 - ознакомление с инструктивным и методическим материалом.

В ДОУ создана комфортная, эмоциональная среда, способствующая творческому и интеллектуальному развитию детей. Содержание предметно – развивающей среды современными методическими требованиями:

- выполняются санитарно – гигиенические нормы;

- продумано разумное расположение зон, их значимость для развития ребенка, рациональное использование пространства;

- учитываются все направления развития ребенка;

- игровое и учебное оборудование доступно детям и соответствует возрасту;

- каждая вещь, каждая игрушка в групповой комнате несёт воспитательную, образовательную и эстетическую нагрузку

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** Совершенствование работы, направленной на оптимальную реализацию оздоровительного, воспитательного и образовательного аспектов педагогической деятельности. в соответствии с ФГОС ДО

**Задачи годового плана**

1. Оптимизировать систему оздоровительной работы в ДОО за счёт внедрения современных здоровьесберегающих технологий.

2. Поиска оптимальных форм работы с родителями воспитанников.

3. Создать условия для речевого развития и коммуникативных качеств воспитанников средствами игровой деятельности

4. Мотивировать педагогов на развитие и совершенствование профессионального мастерства в условиях реализации ФГОС ДО через трансляцию опыта работы на различных уровнях

***АВГУСТ- СЕНТЯБРЬ***

|  |
| --- |
| 1. **РАБОТА С КАДРАМИ.**
 |
| Название мероприятий | Ответственные | Исполнение |
| 1.Оснащение развивающей предметно-пространственной среды групп в соответствии с возрастными особенностями детей. | Воспитатели  |  |
| 2.Текущий инструктаж по ОТ, охране жизни и здоровья детей | ЗаведующийЗавхоз |  |
| 3.Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» Консультация «Правила обработки посуды, проветривание, смена белья, уборка помещений». | Заведующий  |  |
| 4.Консультация «Правила обработки посуды, смена белья и прочее» | Заведующий  |  |
| 5.Совещание при заведующей ДОУ. | Заведующий |  |
| 6.Разработка тематического планирования на новый учебный год | Заведующий |  |
| 7.Составление графика коллективного просмотра ООД | Заведующий |  |
| 8.Проверка качества оформления документации | Заведующий |  |
| 9.Консультация «Ознакомление педагогов с нормативно –правовой базой работы ДОУ в свете требований ФГОС и Профстандарта «Педагог» | Заведующий |  |
| 10.Определение тематики по самообразованию воспитателей | Заведующий |  |
| 11.Маркировка мебели по ростовым показателям детей, проведение антропометрии в ДОУ. | Воспитатель  |  |
| 12.Составление списка воспитанников для прохождения диспансеризации | Воспитатели  |  |
| 13.Составление годовых планов (специалисты)  | Заведующий |  |
| 14.Составление планов по самообразованию. | Воспитатели  |  |
| 15.Ознакомление педагогов с Положением об аттестации  | Заведующий |  |
| 16. Оформить стенд «Аттестация-2018-2019» | Заведующий |  |
| 17.Коллективные мероприятия проведение праздника «День дошкольного работника». |  |  |
| 18.Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка | Педагоги |  |
| 19.Составление плана работы по адаптации детей к МБДОУ. |  воспитатели |  |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**
 |
| **Педагогический совет №1****Установочный** **«Новый учебный год на пороге ДОУ»****Цель**: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.1.1 Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ.1.2 Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.1.3 Утверждение годового плана, воспитательно- образовательной работы ДОУ  на 2018-2019 учебный год. 1.4 Утверждение расписания ООД по возрастным группам и перспективных планов воспитателей и специалистов. | Педагогический коллективЗаведующий |  |
| 3. Тематическое мероприятие, посвященное Дню знаний | Воспитатели групп |  |
| 4. Праздничное развлечение, посвященное Дню дошкольного работника |  |  |
| 5.Районный конкурс «Лучшая папка – передвижка, посвященная Дню дошкольного работника. | Заведующий Воспитатели  |  |
| 6. Мероприятия музыкального руководителя в возрастных группах (см.Приложение) | Муз.рук. |  |
| 7. Мероприятия в возрастных группах (см.Приложение) | Воспитатели  |  |
| 8.План работы по ПДД, ПБ, БДД в возрастных группах (см.Приложение) | Воспитатели  |  |
| 9.Обновление информации на сайте ДОУ. | Заведующий |  |
| **3.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА** |  |  |
| 1.Организация работы в адаптационный период в группах раннего возраста | Воспитатели  |  |
| 3.Тематический контроль: «Готовность к новому учебному году». |  |  |
| 4.Оперативный контроль:- организация питания;-ведение групповой документации;-состояние игровых уголков;-состояние прогулочных площадок;- сменность материалов в родительских уголках;-проверка качества оформления документации;- организация работы в адаптационный период в группе раннего возраста | Заведующий, педагоги |  |
| **4.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОЦИУМОМ** |
| 1.Заключение нового договора с родителями (с законными представителями) | Родители вновь прибывших детей Воспитатели  |  |
| 2.Консультации «Правила дорожного движения всем знать положено», «Одежда детей в осенний период» | Воспитатели |  |
| 3.Папка -раскладушка «Режим дня в детском саду» | Воспитатели  |  |
| 4.Папка раскладушка «Адаптация в детском саду»  | Воспитатели. |  |
| 5.Выставка поделок «Дары Осени» | Воспитатели |  |
| 6.Выставка рисунков «Воспитатель мой любимый» | Воспитатели |  |
| 7.Общее родительское собрание «Задачи воспитательно-образовательной работы на 2018-2019 учебный год»  | Заведующий Воспитатели  |  |
| **5.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** |
| 1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. | ПедагогиЗаведующий  |  |
| 2.Собрание трудового коллектива «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». | Коллектив Заведующий |  |
| 3.Проверка условий по готовности ДОУ к новому учебному году, анализ состояния технологического оборудования, оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. | Заведующийзавхоз |  |
| 4.Оформление подписки на 1 полугодие 2019года. | Заведующий  |  |
| 5. Контроль за соблюдением инструкций по технике безопасности. | Заведующий завхоз |  |
| 6. Обеспечение групп и других помещений хозяйственно-уборочным инвентарём и моющими средствами в соответствии с утверждёнными нормативами. |  завхоз |  |
| 7. Списание хозяйственно-уборочного инвентаря, моющих средств и т.п. | завхоз |  |
| 8. Работа по благоустройству территории | завхоз |  |

***ОКТЯБРЬ***

|  |
| --- |
| 1. **РАБОТА С КАДРАМИ.**
 |
| Название мероприятий | Ответственные  | Исполнение |
| 1. Совещание при заведующей ДОУ. | Заведующий |  |
| 2. Правила обработки, проветривание, смена белья | Младший персонал,Заведующий  |  |
| 3. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ в прачечной.  | Пищеблок ЗаведующийЗавхоз  |  |
| 4. Субботники | завхоз |  |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**
 |
| 1.Выставка рисунков «Бабушка, рядышком с дедушкой» | Педагоги |  |
| 2. «День Республики Башкортостан » - познавательное развлечение занятие  | Воспитатели, муз.рук. |  |
| 3.Мероприятия музыкального руководителя в возрастных группах (см.Приложение) | Муз.рук.  |  |
| 4.Мероприятия в возрастных группах (см.Приложение) | Воспитатели |  |
| 5.План работы по ПДД, ПБ, БДД в возрастных группах (см.Приложение) | Воспитатели  |  |
| 6.Подбор материалов для оформления информационных стендов по теме «Организация здоровье – сберегающих технологий в детском саду». | Воспитатели |  |
| 7.Индивидуальные консультации с педагогами, проходящими аттестацию во II половине 2018-2019 уч.г.  | Заведующий |  |
| 8.Изучение основных документов и диагностических материалов. | Заведующий |  |
| 9.Консультация: «Особенности использования нетрадиционного оборудования для повышения интереса к физической культуре во всех режимных моментах»  | Воспитатели  |  |
| 10.День здоровья» осенний кросс | Воспитатели  |  |
| 1. **СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА**
 |
| 1. *Административный контроль:*- «Соответствие оборудования пищеблока и его маркировки нормам СанПиН». | ПищеблокЗаведующаяЗавхоз  |  |
| 2.*Оперативный контроль*«Соответствие ростовой мебели детей их росто-возрастным особенностям».«Организация закаливающих мероприятий».«Подготовка воспитателей к ООД».«Наличие аптечек первой медицинской помощи». |  ЗаведующийЗавхоз Воспитатели Старший воспитатель |  |
| 3.Тематический контроль:« Планирование и проведение мероприятий по физкультурно оздоровительной работе в ДОУ | Заведующий |  |
| 1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОЦИУМОМ**
 |
| 1. Посещение семей на дому по мере необходимости. | Воспитатели  |  |
| 2.Консультации для родителей "Безопасность детей, забота взрослых" | Воспитатели |  |
| 2.Папка – передвижка «Зачем нужны бабушки – дедушки?» (О роли прародителей в современной семье) | Воспитатели |  |
| 4. Папка раскладушка для родителей осенние месяцы | Воспитатель  |  |
| 5. Цикл стендовых консультаций для по теме воспитателей  | Воспитатель  |  |
| 6. Консультация для родителей по выбору музыкального руководителя  | Муз. рук.  |  |
| 7.Родительское собрание по плану  | Воспитатели  |  |
| 8.Консультация: «Как воспитать двигательную активность у детей» | Воспитатели  |  |
| 9.Папка –раскладушка «Профилактика сколиоза у детей ». | Воспитатели  |  |
| 1. **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**
 |
| 1.Инструктажи:- «Соблюдение правил внутреннего распорядка».- «Охрана жизни и здоровья детей. Техника безопасности». | ЗаведующийЗавхоз  |  |
| 2.Работа по подготовке здания к зимнему периоду..Контроль за запуском тепла. | Завхоз |  |
| 3.Проверка санитарного состояния групп | Заведующий  |  |
| 4.Контроль за соблюдением инструкций по технике безопасности. | Коллектив ЗаведующийЗавхоз |  |
| 5.Обеспечение групп и других помещений хозяйственно-уборочным инвентарём и моющими средствами  | Завхоз |  |
| 6.Списание хозяйственно-уборочного инвентаря, моющих средств и т.п. | Завхоз |  |

***НОЯБРЬ***

|  |
| --- |
| 1. **РАБОТА С КАДРАМИ.**
 |
| Название мероприятий | Ответственные | Исполнение |
| 1.Индивидуальные консультации «Рекомендации по работе с портфолио в межаттестационный период». | ПедагогиЗаведующий  |  |
| 2.Совещание при заведующей ДОУ. | Заведующий |  |
| 3.Обслуживание действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Коллектив  |  |
| 4.Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы | Младший персонал  |  |
| 5. Разработка мероприятий по профилактике ОРВИ, кишечных инфекций. |  Воспитатели  |  |
| 6. Индивидуальные консультации по заполнению заявления для прохождения аттестации. | Заведующий |  |
| 7. Консультация «Оформление материалов на прохождение аттестации на первую и высшую квалификационную категорию» | Заведующий |  |
| 8. Пополнить метод. кабинет методическими пособиями по физической культуре, картотеками подвижных игр, народных игр | Воспитатели |  |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**
 |
| **1.**Педагогический совет №2«Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОО».1.Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 2.Итоги тематического контроля. 3.Деловая игра. 4. Обсуждение проекта решения педсовета | Воспитатели Заведующий  |  |
| 2.Открытый просмотр ООД | Заведующий Педагоги |  |
| 3.Конкурс чтецов, посвященный Дню матери «Слов дороже нет на свете» | Воспитатели,  |  |
| 4.Смотр-конкурс ППРС «Лучшее нетрадиционное физкультурное оборудование | Воспитатели групп |  |
| 5.Консультация: «Особенности использования нетрадиционного оборудования для повышения интереса к физической культуре во всех режимных моментах» | Воспитатели |  |
| 6.Мероприятия музыкального руководителя в возрастных группах (см.Приложение) | Педагоги ДОУ |  |
| 7.Мероприятия в возрастных группах (см.Приложение) | Воспитатели |  |
| 8.План работы по ПДД, ПБ, БДД в возрастных группах (см.Приложение) |  |
| 13.Кукольный театр  | Воспитатели групп Музыкальный руководитель |  |
| **3.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА** |  |  |
| 1.Контроль за отбором суточных проб, хранение продуктов | Заведующий |  |
| **2.** Посещение ООД аттестуемых педагогов. | Заведующий |  |
|  |  |  |
| **4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОЦИУМОМ** |
| 1.Субботник  | Родители Воспитатели  |  |
| 2.Консультация «Современная вакцинация: что нужно знать родителям о прививках». | Воспитатели  |  |
| 3.Консультация для родителей по плану воспитателей  | Воспитатели   |  |
| 4.Консультация для родителей по плану музыкального руководителя  | Музыкальный руководитель  |  |
| 5.Конкурс рисунков «Моя мама лучшая на свете» | Дети совсместно с родителями |  |
| 6. Консультация «Изготовление чесночных бус, кулонов для профилактики заболеваний ОРЗ» | воспитатели |  |
| 7. Оформление стендов в группах: «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?» «Готовимся к зиме, одежда по сезону»  | Воспитатели,  |  |
| 8.Фотовыставка «Самая красивая мамочка моя» | Воспитатели групп |  |
| **5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** |
| 1. Проверка освещения ДОУ.  | Завхоз  |  |
| 2. Контроль за соблюдением инструкций по технике безопасности. | Коллектив ДОУЗаведующий завхоз |  |
| 3.Обеспечение групп и других помещений хозяйственно-уборочным инвентарём и моющими средствами в соответствии с утверждёнными нормативами. | Завхоз |  |
| 4.Списание хозяйственно-уборочного инвентаря, моющих средств и т.п. | Завхоз |  |
| 5.Смотры санитарного состояния групп. |  Заведующий  |  |

***ДЕКАБРЬ***

|  |
| --- |
| 1. **РАБОТА С КАДРАМИ.**
 |
| Название мероприятий | Ответственные | Исполнение |
| 1.Техника безопасности при проведении новогодних елок | Коллектив ЗаведующаяЗавхоз |  |
| 2.Консультация по проведению новогодних праздников | Завхоз  |  |
| 3.Профсоюзное собрание: «О новогодних подарках и празднике для сотрудников» | Председатель ППК |  |
| 4. Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Заведующий |  |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**
 |
| 1.Участие педагогов и детей в интернет конкурсах различного уровня. | Педагоги, дети групп,  |  |
| 2.Творческая композиция «Снежинки весеслинки»  | Педагоги  |  |
| 3.Малая спортивная олимпиада «Веселая физкультура (ср.гр) | Педагоги, дети групп,  |  |
| 4. Обновление информации на сайте ДОУ. |  Заведующий |  |
| 5. Открытый просмотр ООД | Заведующий Воспитатели |  |
| 6 .Мероприятия в возрастных группах (см.Приложение) | Воспитатели |  |
| 7.План работы по ПДД, ПБ, БДД в возрастных группах (см.Приложение) | Воспитатели |  |
| 8. Выставка рисунков «Новый год у ворот» | Воспитатели |  |
| **3. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА** |  |
| 1.*Административный контроль:*- «Качество поставляемого продовольствия в ДОУ». | ЗаведующийЗавхоз   |  |
| 2.Готовность к проведению новогодней ёлки, соблюдение требований пожарной безопасности | ЗаведующийЗавхоз  |  |
|  |  |  |
| **4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОЦИУМОМ** |
|  1. Общее родительское собрание «Подготовка к Новому году»1.Родительские собрания в группах по плану.  | Заведующий Воспитатели  |  |
| 2.Конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза» | Педагоги  |  |
| 3.Оформление территории к конкурсу снежных построек (с привлечением родителей) и к оформлению групп к новогодним праздникам | Педагоги  |  |
| 4.Организация и приобретение новогодних подарков | Педагоги  |  |
| 5.Консультации для родителей «Закаливание»  | Воспитатели  |  |
| 6.Участие в интернет –конкурсах  | Воспитатели |  |
| 7.Участие родителей на новогодних утренниках в качестве сказочных персонажей, в изготовлении снежных фигур на территории детского сада. | Воспитатели  |  |
| 8.Изготовление кормушек для птиц | Воспитатели  |  |
| 9.Родительский комитет. Помощь в организации и проведении новогодних утренников  | Воспитатели |  |
| **5 .АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** |
| 1. Подготовка зала к проведению новогодних праздников, оформление групповых помещений. | Завхоз  |  |
| 2.Устранение замечаний по предписаниям надзорных органов. |  Заведующий Завхоз |  |
| 3.Проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности при проведении массовых мероприятий. | Заведующий Завхоз |  |
| 4.Оформление территории к новогодним праздникам (с привлечением родителей). | Заведующий Завхоз |  |
| 5.Отчётность по финансово-хозяйственной деятельности за 2018 год. | Заведующий Завхоз |  |
| 6.Инвентаризация материальных ценностей. |  Завхоз |  |
| 7.Контроль за соблюдением инструкций по технике безопасности. |  ЗаведующийЗавхоз |  |
| 8.Обеспечение групп и других помещений хозяйственно-уборочным инвентарём и моющими средствами в соответствии с утверждёнными нормативами. | Завхоз |  |
| 9.Списание хозяйственно-уборочного инвентаря, моющих средств и т.п. | Завхоз |  |
| 10. Утверждение графика отпусков | Заведующий  |  |

***ЯНВАРЬ***

|  |
| --- |
| 1. **РАБОТА С КАДРАМИ.**
 |
| Название мероприятий | Ответственные | Исполнение |
| 1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки»  | Воспитатели  |  |
| 2. Обсуждение новинок методической литературы. Выставка | Педагоги |  |
| 3.Инструктаж «О проведении прогулок» | Заведующий |  |
| 4.Анализ заболеваемости детей за I полугодие.  | Воспитатели  |  |
| 5. Заключить договор с детской поликлиникой о профосмотре детей. | Заведующий |  |
| 6.Консультация «Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев» | Заведующий  |  |
| 7.Конкурс «Лучший педагог ДОУ» | Воспитатели групп |  |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**
 |
| 1**.**Театрализованное представление по сюжетам русских народных сказок | Воспитатели групп |  |
| 2.Участие педагогов и детей в конкурсах различного уровня. | Педагоги ДОУ |  |
| 3.Выставка детских рисунков «Зимние забавы» | Воспитатели |  |
| 4.Мероприятия музыкального руководителя в возрастных группах (см.Приложение) | Музыкальный руководитель   |  |
| 5.Мероприятия в возрастных группах (см.Приложение) | Воспитатели |  |
| 6. План работы по ПДД, ПБ, БДД в возрастных группах (см.Приложение) | Воспитатели |  |
| 7. Смотр –конкурс «Лучший центр речевого развития» |  Воспитатели |  |
| 8. Спортивное развлечение «Игры забавы с санками »(мл.гр) |  Педагоги, дети групп,  |  |
| **3. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА.** |
| 1.*Административный контроль:*- «Работа воспитателей с родителями по своевременной оплате за детский сад». | Воспитатели группЗаведующий |  |
| 2.*Оперативный контроль* - Организация питания детей в группах». -Контроль за санитарным состоянием групп и пищеблока. | ЗаведующийЗавхоз   |  |
| **4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОЦИУМОМ** |
| 1.Смотр –конкурс «Зимние постройки из снега» | Родители Воспитатели  |  |
| 2. Консультации, папки-раскладушки по плану педагогов  | Музыкальный руководитель воспитатель  |  |
| 3.Памятки для родителей по формированию здорового образа жизни у своих детей!»  | Воспитатели групп |  |
| 4.Тест для родителей «Готовы ли вы отдать своего ребёнка в школу?»  | Иликбаева Е.Л. |  |
| 5.Круглый стол для родителей выпускных групп «Особенности подготовки ребёнка к школе» | Воспитатели группы,  |  |
| **5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** |
| 1. Контроль за соблюдением инструкций по технике безопасности. |  Заведующий Завхоз  |  |
| 2. Обеспечение групп и других помещений хозяйственно-уборочным инвентарём и моющими средствами в соответствии с утверждёнными нормативами. |  Завхоз  |  |
| 3. Списание хозяйственно-уборочного инвентаря, моющих средств и т.п. | Завхоз  |  |
| 4. Собрание трудового коллектива «Выполнение коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». | Профсоюз Заведующий |  |
| 5.Смотры санитарного состояния групп. | Заведующий |  |
| 6. Очистка крыши от снега  | Завхоз  |  |
| 8. Составление номенклатуры дел ДОУ на 2019 год. | Заведующий  |  |
| 9. Заключение договоров на 2019 год с организациями. | Заведующий Завхоз  |  |

***ФЕВРАЛЬ***

|  |
| --- |
| 1. **РАБОТА С КАДРАМИ.**
 |
| Название мероприятий | Ответственные | Исполнение |
| 1. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия |  Воспитатели  |  |
| 2. Рейд по ОТ и ТВ детей и сотрудников |  Завхоз  |  |
| 3. Рейд по санитарному состоянию групповых помещений , пищеблока, праченой | ЗаведующийЗавхоз |  |
| 4. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия | Заведующий |  |
| 5. Отчеты воспитателей о ходе самообразования | Воспитатели  |  |
|  |  |  |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**
 |
| 1. Фотовыставка «Есть такая профессия - Родину защищать» (в группах) | Воспитатели |  |
| 2.Мероприятия музыкального руководителя в возрастных группах (см.Приложение) | Муз. рук.  |  |
| 3. Мероприятия в возрастных группах (см.Приложение) | Воспитатели |  |
| 4.Выставка рисунков «Портрет любимого папочки» | Воспитатели |  |
| 5.Спортивное развлечение «Будем в армии служить»(ср.гр) | Педагоги, дети групп,  |  |
| **3. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА.** |
| 1. *Оперативный контроль:*«Психологический анализ занятий». |  Все группы  |  |
| 2. *Систематический контроль:*- «Состояние календарного планирования воспитателей».- «Анализ заболеваемости детей за месяц». | Педагоги   |  |
| **4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОЦИУМОМ** |
| 1. Изготовление кормушки для птиц  |  |  |
| 2. Оформление семейных газет , посвященных Дню Защитника Отечества «Наши замечательные папы» | Воспитатели  |  |
| 3. Консультации, папки-раскладушки по плану педагогов  | Муз .рук. воспитатель  |  |
| 4.Совместное развлечение с папами .«Мама, папа я спортивная семья( ст подг. гр)» | воспитатели групп |  |
| **5.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** |
| 1. Состояние охраны труда на пищеблоке  | Комиссия по ОТ  |  |
| 2. Выполнение санэпидрежима в ДОУ | Заведующий завхоз |  |
| 3. Обеспечение групп и других помещений хозяйственно-уборочным инвентарём и моющими средствами в соответствии с утверждёнными нормативами. |  Завхоз  |  |
| 4. Списание хозяйственно-уборочного инвентаря, моющих средств и т.п. | Завхоз |  |
| 5. Очистка территории от снега  | Завхоз |  |

***МАРТ***

|  |
| --- |
| 1. **РАБОТА С КАДРАМИ.**
 |
| Название мероприятий | УчастникиОтветственные | Исполнение |
| 1. Санитарное состояние групп, взаимопроверка | Заведующий |  |
| 2. Празднование международного женского дня 8 марта  | Воспитатели Муз. рук. |  |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**
 |
| **1.** **Педагогический совет № 3** «Речевое развитие дошкольников в игре». Повестка дня. 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля. 3. Деловая игра. 4. Обсуждение проекта решения педсовета.  | ПедагогиСтарший воспитательЗаведующий  |  |
| 2. Участие педагогов и детей в конкурсах различного уровня. | Педагоги, дети  |  |
| 3.Мероприятия музыкального руководителя в возрастных группах (см.Приложение) | Муз.рук  |  |
| 4.Мероприятия в возрастных группах (см.Приложение) | Воспитатели |  |
| 5.План работы по ПДД, ПБ, БДД в возрастных группах (см.Приложение) | Воспитатели |  |
| 6.Математический досуг  |  Воспитатели  |  |
| 7.Кукольный театр. Постановка спектакля воспитателями для детей. | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |  |
| 8.« День птиц»-развлечение |  Воспитатели  |  |
| 9.Выставка рисунков «Улыбка моей мамы» (в группах)  | Воспитатели групп |  |
| 10.Подготовка к районному конкурсу «Солнечный зайчик-2019»  | Муз. рук. заведующий |  |
| 11. Обновление и пополнение центра развития речи | Воспитатели групп |  |
| **3. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА.** |
| 1.*Административный контроль:*- «Организация медицинского осмотра сотрудников ДОУ». | Коллектив ДОУЗаведующийЗавхоз  |  |
| 2.*Оперативный контроль:* - организация питания, - соблюдение техники безопасности на участке во время прогулок- двигательный режим в течении дня | Заведующий  |  |
| 3. *Систематический контроль:*- «Состояние календарного планирования воспитателей».- «Анализ заболеваемости детей за месяц». | ПедагогиВсе группыЗаведующий   |  |
| Контроль за обработкой игрушек, посуды и т.д. гигиеническое содержание уборочного инвентаря | Завхоз  |  |
|  |  |  |
| **4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОЦИУМОМ** |
| 1. Родительские собрания по плану. | Родители Воспитатели  |  |
| 2. Создания огорода на подоконнике. | Родители ДОУ Воспитатели  |  |
| 3. Консультации, папки-раскладушки по плану педагогов  | Муз.рук.воспитатель  |  |
| 4.Участие в выставках, конкурсах, в праздничных мероприятиях детского сада. |  Воспитатели |  |
| 5. Общее родительское собрание Родительские собрания по плану в группах  | Заведующий Воспитатели  |  |
| 6. Фотовыставки в группах «Вот какие наши мамы»  | Воспитатели групп |  |
| 7. Оформление информации по профилактике детского ДТ травматизма в дошкольных группах (фотоматериал, папки-передвижки) | Воспитатели групп |  |
| **5.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** |
| 1.Работа по дополнительному освещению в ДОУ | Заведующий Завхоз  |  |
| 2.Рейд по проверке санитарного состояния групп  |  Заведующий  |  |
| 3. Анализ накопительной ведомости ДОУ | Завхоз  |  |
| 4. Подготовка и приобретение инвентаря для работы на участках  | Завхоз |  |
| 5. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.  | Завхоз |  |

***АПРЕЛЬ***

|  |
| --- |
| 1. **РАБОТА С КАДРАМИ.**
 |
| Название мероприятий | УчастникиОтветственные | Исполнение |
| 1. Индивидуальные консультации «Рекомендации по работе с портфолио». | Педагоги  |  |
| 2.Совещание при заведующей ДОУ. | Заведующий |  |
| 3. Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботник. Рассада для цветников | Коллектив  |  |
| 4. Просмотр итоговых занятий по группам | Воспитатели  |  |
| 5. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ  | Комиссия по ОТ  |  |
| 6. Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах и на площадках. |  |  |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**
 |
| 1. Районный конкурс «Солнечный зайчик» | Муз. рук. |  |
| 2 Выставка детских рисунков «Космические фантазии». | Воспитатели групп |  |
| 2.Мероприятия музыкального руководителя в возрастных группах (см.Приложение) | Муз. рук.  |  |
| 3. Мероприятия в возрастных группах (см.Приложение) | Воспитатели |  |
| 4.План работы по ПДД, ПБ, БДД в возрастных группах (см.Приложение) | Воспитатели |  |
| 5.Мой веселый звонкий мяч» (физкультурное развлечение) | Арсентьева Л.В. |  |
| 6.«Космическое путешествие» -тематический  | Муз. рук.Воспитатель  |  |
| 7.Весенние утренники  | Муз. рук. |  |
| 8.Досуг с малышами  | Муз. рук.Воспитатель  |  |
|  |  |  |
| **3. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА.** |
| 1. *Административный контроль:*- «Качество поставляемого продовольствия в ДОУ». | Коллектив ДОУЗаведующийЗавхоз  |  |
| 2. *Тематический контроль:*«Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ». | Все группыЗаведующий  |  |
| 3.*Оперативный контроль:* «Анализ ООД по Развитие речи (образовательная область «Речевое развитие»)». | Все группыЗаведующий |  |
| 4. *Систематический контроль:*- «Состояние календарного планирования воспитателей».- «Анализ заболеваемости детей за месяц». | Педагоги Заведующий   |  |
| **4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОЦИУМОМ** |
| 1. Консультации, папки-раскладушки по плану педагогов  | Муз. рук.воспитатель  |  |
| 2. Изготовление скворечников  | Родители всех групп |  |
| 3.Консультация «Пищевые аллергии»  | Воспитатели  |  |
| 4. Экологический субботник | Коллектив  |  |
| **5.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** |
| 1.Контроль за соблюдением инструкций по технике безопасности. |  Заведующий Завхоз |  |
| 2. Работа на участке детского сада: подстричь кустарники; подготовка грядок, цветников. Организация труда в цветнике и на огороде | Завхоз |  |
| 3.Подготовка территории к летнему сезону. | Завхоз |  |
| 4. Оформление подписки на 2 полугодие 2019 года. | Завхоз |  |
| 5. Производственное совещание «Санитарное состояние помещений и сохранность имущества»  | Завхоз |  |

***МАЙ***

|  |
| --- |
| 1. **РАБОТА С КАДРАМИ.**
 |
| Название мероприятий | УчастникиОтветственные | Исполнение |
| 1. О переходе на летний режим работы |   |  |
| 2. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. | ПедагогиЗаведующая  |  |
| 3. Озеленение участков ДОУ. Акция «Цветочная фантазия»  | Коллектив Заведующая  |  |
| 4.Работа ПМПк. Итоги работы за год. | Воспитатели |  |
| 5. Соблюдение санэпидрежима в летний период  | Заведующий |  |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**
 |
| 1. **Педагогический совет №4 «Итоги учебного года»** | ПедагогиЗаведующий  |  |
| 2. Работа по самообразованию педагогов в «Творческой гостиной». | Педагоги ДОУ |  |
| 3.Мероприятия музыкального руководителя в возрастных группах (см.Приложение) | Муз. рук.  |  |
| 4. Мероприятия в возрастных группах (см.Приложение) | Воспитатели |  |
| 5.План работы по ПДД, ПБ, БДД в возрастных группах (см.Приложение) | Воспитатели |  |
|  6. Праздник для выпускников детского сада «До свидания, детский сад!» |  |  |
| **3. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА.** |
| 1. *Комплексный контроль:* «Анализ календарного планирования воспитателей за 2018-2019 учебный год». | Воспитатели групп Заведующая  |  |
| 2. *Комплексный контроль:*«Анализ взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников и социумом за учебный год». |  Заведующая   |  |
| 3.*Оперативный контроль:* «Готовность педагогов к итоговому педсовету». |   Заведующая  |  |
| **4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОЦИУМОМ** |
| 1.Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе детского сада». Итоговое общее родительское собрание.  | Родители всех группВоспитатели групп |  |
| 2. Участие в выставках, конкурсах, походах, экскурсиях, в праздничных мероприятиях детского сада. | Родители всех группВоспитатели групп |  |
| 3. Консультации, папки-раскладушки по плану педагогов  | Муз. рук. воспитатель  |  |
| 4.Выпуск детей в школу | Разновозрастная группа  |  |
| **5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** |
| 1.Устранение замечаний по предписаниям надзорных органов. |  ЗаведующийЗавхоз |  |
| 2. Контроль за соблюдением инструкций по технике безопасности. |  Заведующий Завхоз  |  |
| 3. Благоустройство территории, оформление цветника | Завхоз |  |
| 4. Закупка материалов для проведения ремонта  | Завхоз |  |
| 5. Собрание трудового коллектива «О подготовке ДОУ к летнему периоду, к новому учебному году». | Профсоюз |  |
| 6. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом». |  Заведующий |  |
| 7. Подготовка учреждения к работе в летний период. Подготовка к ремонтным работам. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август. | ЗаведующийЗавхоз  |  |
| 8.Смотры санитарного состояния групп. | Все группыЗаведующий  |  |
| 9. Общий технический осмотр здания. Уборка прилегающей территории. | Заведующий Завхоз  |  |

***ИЮНЬ-АВГУСТ 2019 г.***

|  |
| --- |
| 1. **РАБОТА С КАДРАМИ.**
 |
| Название мероприятий | Ответственные | Исполнение |
| 1. Разработка и выполнение плана физкультурно-оздоровительной работы на летний период. | Воспитатели  |  |
| 2. Корректировка планов педагогов на следующий учебный год. | Педагоги ДОУ |  |
| 3. Составление режима дня, сетки НОД, годового календарного учебного графика, учебного и годового плана работы на 2017-2018 учебный год. | Заведующий Воспитатели  |  |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**
 |
| 1.Консультации для педагогов:-«Организация летней оздоровительной работы в ДОУ».-«Прогулки-походы за территорию детского сада».-«Игры на прогулке в детском саду».-«Организация прогулок с детьми в тёплое время года». | Педагоги  |  |
| 2. Подборка литературы для воспитателей по вопросам организации жизни дошкольника в летнее время; о растениях и животных. | Педагоги  |  |
| 3. Оформление консультаций, папок – передвижек для родителей на тему: «Летний период в жизни ребёнка». |  Воспитатели |  |
| 4. Участие педагогов и детей в конкурсах различного уровня. | Педагоги  |  |
| 5. Обновление информации на сайте ДОУ. | Педагоги  |  |
| 6.Мероприятия музыкального руководителя в возрастных группах (см.Приложение) | Муз. рук. |  |
| 7. Мероприятия в возрастных группах (см.Приложение) | Воспитатели |  |
| **3.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА.** |
| 1. Организация питьевого режима в группах. | Воспитатели  |  |
| 2. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению травматизма, солнечных и тепловых ударов, солнечных ожогов, острых кишечных инфекций. |  ЗаведующийВоспитатели   |  |
| 3. Контроль за санитарным состоянием групп, ежедневным проветриванием, за наличием москитных сеток на оконных фрамугах. |  ЗаведующийВоспитатели  |  |
| 4. Организация максимального пребывания воспитанников на свежем воздухе. |  Воспитатели   |  |
| **4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОЦИУМОМ** |
| 1.Походы за пределы детского сада с участием родителей. |  Воспитатели |  |
| 2.Участие в выставках, конкурсах, походах, экскурсиях, в праздничных мероприятиях детского сада. |  Воспитатели  |  |
| **5.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** |
| 1. Устранение замечаний по предписаниям надзорных органов. |  Заведующий  |  |
| 2. Контроль за соблюдением инструкций по технике безопасности. |  Заведующий Завхоз |  |
| 3. Обеспечение групп и других помещений хозяйственно-уборочным инвентарём и моющими средствами в соответствии с утверждёнными нормативами. | Завхоз |  |
| 4. Списание хозяйственно-уборочного инвентаря, моющих средств и т.п. | Завхоз |  |
| 5. Приобретение канцелярских товаров, методической литературы, мебели, мягкого инвентаря и игрового оборудования, художественной литературы для детей, дидактического и раздаточного материала для образовательной деятельности по ФГОС | Завхоз |  |
| 6. Проведение ремонта. | Заведующий Завхоз |  |
| 7. Работа по благоустройству территории ДОУ. | ЗаведующийЗавхоз |  |
| 8. Инвентаризация материальных ценностей. | Завхоз |  |